Les techniques essentielles du Manager de proximité

Durée: 2 Jours **Réf de cours: GKMP**

Résumé:

Devenir manager nécessite de revoir son positionnement surtout par rapport à son expertise technique ou fonctionnelle. Cette formation vous permet de découvrir les rôles attendus du manager de proximité et les outils utiles au manager pour assurer sa fonction. Des mises en situations vous offrent l'opportunité de les expérimenter.

Public visé:

Toute personne en situation d'encadrement de proximité

Objectifs pédagogiques:

- Maîtriser le rôle du manager d'équipe ainsi que les compétences qui lui sont nécessaires dans l'exercice de ses fonctions
- L'importance de la communication interpersonnelle dans la réussite de leur mission
- L'importance de l'organisation, de la gestion du temps et de la délégation
- La conduite des moments clés de management : réunions et entretiens individuels
- Les bases de l'élaboration d'un projet d'équipe et les techniques de mobilisation des collaborateurs autour de ce projet
- Leurs axes de développement personnel en management d'équipe

Pré-requis:

Posséder idéalement une expérience de gestion d'équipe pour optimiser l'acquisition des compétences parcourues tout au long de la formation

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- GKCOMF - Développer son management par la Process Communication
- GKDAM - Développer son agilité managériale ou professionnelle
- GKPAR - Prendre la parole en public
- LVT200F - Manager à distance
- MCS200F - Manager en situation de crise / en situation concurrentielle
- MM200F - Réussir vos réunions

Contenu:

Rôle et profil du Manager de proximité

- Le Rôle et périmètre du manager de proximité
- Les 3 rôles pro-actifs du manager de proximité : piloter l'activité, développer les compétences, animer l'équipe
- Les différents styles de management

Structurer les moments clés de management

- Fixer des objectifs et évaluer la performance

Organisation du travail et délégation

- La gestion du temps du manager
- L'art de déléguer

Animer son équipe

- Comment influencer le développement de la performance
- Définir les facteurs qui influencent la performance d'une équipe

Motivation des équipes

- Construire un projet pour mon équipe et mon service
- Pourquoi créer un projet

Pourquoi créer une vision pour son équipe ?

- Communiquer sa vision et faire adhérer son équipe
- Développer la performance collective
- S'appuyer sur la complémentarité de performance d'une équipe
- Favoriser l'esprit d'équipe dans la recherche de la performance
- Faire émerger et valoriser les idées de ses collaborateurs

Situer mon service/activité/entité dans la chaîne de valeur de l'entreprise

Méthodes pédagogiques :

DEROULE PEDAGOGIQUE :
Envoi d'un diagnostic avant la formation
Pédagogie active et ludique : exercices de découverte, autodiagnostic, vidéo …
80% pratique et 20% de théorie
PAIP - Plan d'Action Individuel de Progression
Suivi après la formation

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

• Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
• Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
• Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
• Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

•Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
•Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
•Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.