

PMI-PBA Business Analyst: Certification Bootcamp

Duración: 5 Días Código del Curso: GK2032

Temario:

El Análisis de Negocio se ha convertido en una competencia de importancia crítica para la gestión de proyectos. Obtener la certificación como un Business Analyst (BA) experto mejora las oportunidades y el Plan de Carrera de los profesionales del sector. Es una certificación que completa exitosamente el currículo de los directores de proyectos y otros perfiles profesionales. La certificación conlleva un alto nivel de credibilidad profesional ya que, para obtenerla, se requiere una combinación de formación en análisis de negocio, amplia experiencia trabajando en proyectos y como analista de negocio y superar un examen con los contenidos sobre los principios del análisis de negocio y sus tareas, herramientas y técnicas.

Dirigido a:

Dirigida a analistas de negocio y de sistemas, directores de proyectos (certificados o no como PMPs)®, miembros de equipos de trabajo, product owners, expertos en IT y cualquier profesional que quiera mejorar sus habilidades en Business Analysis o prepararse para la certificación PMI-PBA®.

Objetivos:

- El curso proporciona las 35 horas de formación necesarias con las que justificar el requisito de formación previa al examen.
- Con esta formación el alumnado contará con el entrenamiento, los consejos y conocimientos necesarios para afrontar el estudio de la Guía recomendada y presentarse al examen de certificación con éxito.

Prerequisitos:

En todo caso, los profesionales a los que se destina el taller práctico preparatorio para el examen PMI-PBA® deben cumplir una serie de requisitos previos para presentarse al examen. Son los siguientes:

-Diploma de Secundaria, un título asociado o el equivalente internacional.

-60 meses de experiencia en análisis de negocio.

-35 horas de formación en análisis de negocio.

o

-Licenciatura o su equivalente internacional.

-36 meses de experiencia en análisis de negocio.

-35 horas de formación en análisis de negocio.

* Un PMP® o PgMP® ya habrá satisfecho este requisito, de modo que no debe justificar las 2.000 horas.

PMP is a registered mark of the

Project Management Institute, Inc.

Toda la experiencia debe estar conseguida en los últimos 8 años.

Exámenes y certificación

Contenido:

1. FUNDAMENTOS DE LA CERTIFICACIÓN PMI-PBA®.

1.1 Introducción: PMI, PMI-PBA® y PMBOK®.

1.2 Consejos para completar con éxito la información sobre experiencia previa en la aplicación.

1.3. El examen: Estructura del examen y sus contenidos. Renovación de la Certificación.

1.4 ¿Qué es el Análisis de Negocio?

1.5 El Análisis de Negocio y el Analista de Negocio. Conceptos clave.

1.6 Los requerimientos y su clasificación (alineado con PMBOK® Guide).

1.7 Proyectos, Tareas, Técnicas y Herramientas.

1.8 Los interesados.

1.9 Introducción a los 5 Dominios (Valoración de necesidades; Planificación; Análisis; Trazabilidad y Monitorización; Evaluación).

1.10 Otras fuentes de información del Análisis de Negocio.

1.11 Revisión y preguntas de ejemplo.

2. DOMINIO 1: VALORACIÓN DE NECESIDADES

2.1 Descripción general: Entrada de Tareas, herramientas y Técnica y Salidas.

2.2 Tareas de la Valoración de Necesidades.

2.3 Técnicas para la Valoración de Necesidades.

2.4 Revisión y preguntas de ejemplo.

3. DOMINIO 2: PLANIFICACIÓN

3.1 Descripción general: Tareas de Entradas y Salidas.

3.2 Tareas de la Planificación.

3.3 Técnicas para la Planificación.

3.4 Revisión y preguntas de ejemplo.

4. DOMINIO 3: ANÁLISIS

4.1 Descripción general: Tareas de Entradas y Salidas.

4.2 Tareas del Análisis.

4.3 Técnicas para el Análisis.

4.4 Revisión y preguntas de ejemplo.

5. DOMINIO 4: TRAZABILIDAD Y MONITORIZACIÓN

5.1 Descripción general: Tareas de Entradas, Herramientas y Técnicas y Salidas.

5.2 Tareas de la Trazabilidad y la Monitorización.

5.3 Técnicas para la Trazabilidad y la Monitorización.

5.4 Revisión y preguntas de ejemplo.

6. DOMINIO 5: EVALUACIÓN

6.1 Descripción general: Tareas, Herramientas, Técnicas y Salidas.

6.2 Tareas de la Evaluación.

6.3 Técnicas para la Evaluación.

6.4 Revisión y preguntas de ejemplo.

7. HABILIDADES DEL ANALISTA DE NEGOCIO

7.1 Colaboración.

7.2 Comunicación.

7.3 Gestión de conflictos.

7.4 Negociación.

7.5 Facilitación.

7.6 Liderazgo.

7.7 Conocimiento situacional de la realidad política y cultural.

7.8 Capacidad analítica.

7.9 Revisión y preguntas de ejemplo.

8. RESUMEN DE LO APRENDIDO Y REVISIÓN FINAL

Más información:

Para más información o para reservar tu plaza llámanos al (34) 91 425 06 60

info.cursos@globalknowledge.es

www.globalknowledge.com/es-es/

Global Knowledge Network Spain, C/ Retama 7, 6ª planta, 28045 Madrid