

## SAP AS ABAP - Administration

**Durée: 5 Jours**    **Réf de cours: ADM100**    **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

### Résumé:

Ce cours vous fournit des connaissances fondamentales sur la façon d'assurer le bon fonctionnement des systèmes SAP ABAP (AS ABAP). AS ABAP est la base technologique de SAP Business Suite et de SAP S/4HANA. Au cours de cette formation de cinq jours, vous apprendrez à effectuer diverses tâches administratives pour assurer le fonctionnement et l'exploitation d'un système SAP (AS ABAP). Vous apprendrez les concepts d'administration théoriques au sein de l'AS ABAP et travaillerez de manière pratique sur un système SAP ainsi qu'au niveau du système d'exploitation.  
*Mis à jour 25/03/2025*

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

### Public visé:

Administrateurs de systèmes SAP Consultants techniques Personnes impliquées dans l'administration des systèmes SAP.

### Objectifs pédagogiques:

- |  |   |
|--|---|
| ■ A l'issue de la formation, les participants seront capables de:          | ■ Gérer et administrer les comptes utilisateurs et leurs autorisations                      |
| ■ Décrire l'architecture d'un système SAP                                  | ■ Gérer les connexions RFCs   |
| ■ Paramétrer des connexions sur un système SAP ABAP                        | ■ Assurer la maintenance d'un système SAP ABAP (applications des notes et support packages) |
| ■ Arrêter et démarrer le serveur AS ABAP                                   | ■ Gérer et configurer les impressions   |
| ■ Configurer et administrer le serveur d'applications SAP ABAP             | ■ Ordonnancer et gérer les jobs SAP ABAP  |
| ■ Mettre en œuvre les sauvegardes et la surveillance d'une base de données | ■ Surveiller le système et rechercher les erreurs   |

### Pré-requis:

- Il est recommandé d'avoir suivi SAPTEC Fondamentaux Technologiques de SAP
- Une connaissance des bases de données et des serveurs est préconisée

### Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

ADM103 Administration ABAP avancée

## Contenu:

### Notions fondamentales:

- Architecture d'un Serveur d'Applications (AS) ABAP
- Processus de connexion à un système SAP
- Configuration du SAP LOGON
- Configuration de Logon groups
- Transactions d'administrations fondamentales

### Arrêt et démarrage de l'AS ABAP:

- Description de la procédure de démarrage du système
- Les différents outils de Démarrage et Arrêt Système
- Démarrer et arrêter des systèmes SAP
- Utilisation des logs écrits durant le démarrage du système

### Outils de configuration du système:

- Gestion des profils de démarrage des serveurs d'applications
- Configuration des modes d'exploitation
- Travailler avec le Task Manager

### Introduction à l'administration d'une base de données:

- Architecture des Bases de Données
- Administration et surveillance d'une base de données avec la transaction DBACOCKPIT
- Effectuer des vérifications régulières d'une base de données
- Description du concept d'archivage des données froides

### Utilisateurs et autorisations SAP:

- Création, modification et maintenance des comptes utilisateurs
- Maintenance des autorisations données aux comptes utilisateurs en utilisant les rôles et profils
- Définition des paramètres de connexion liés aux utilisateurs
- Description des tâches avancées d'administration des comptes utilisateurs

### Connexions RFC :

- Communications entre systèmes SAP en utilisant les Remote Function Calls (RFCs)
- Gestion des Ressources RFC
- Paramétrage des connexions RFC

### Maintenance logicielle SAP :

- Description des Niveaux de Maintenance
- Application des Notes SAP
- Préparation de la maintenance logicielle avec le Maintenance Planner
- Description du Support Package Manager (transaction SPAM) et de Software Update Manager (outil SUM)
- Importer un Support Package avec la transaction SPAM
- Importer un Support Package avec l'utilitaire SUM
- Explication de la notion d'Upgrade et de Conversion vers SAP S/4HANA

### Les impressions dans SAP:

- Le Système de Spool SAP
- Configurer une Imprimante dans un système SAP (ABAP)
- Les Drivers d'Impressions
- Surveillance et Recherche d'Erreurs relatives aux impressions
- Planifier l'Architecture d'Impression SAP
- Gestion centralisée des imprimantes dans le paysage système via Printing Assistant Landscape (transaction PAL)

### Traitements de tâches en Arrière plan:

- Explication du fonctionnement des traitements en arrière plan sur un système SAP (ABAP)
- Surveillance des Traitements en Arrière plan
- Ordonnancement des jobs déclenchés par un horaire
- Ordonnancement des jobs déclenchés par des événements (standards et personnalisés)
- Options spéciales relatives aux traitements en arrière-plan
- Recherche d'Erreurs

### Surveillance système et recherche d'erreurs:

- Utilisation des outils de surveillance locale
- Explication des outils de surveillance livrés avec les systèmes SAP Solution Manager
- Traces et Journaux dans les systèmes SAP ABAP
- Procédure de recherche d'erreurs

## Méthodes pédagogiques :

Course basé sur les versions SAP NetWeaver 7.56 SP02 SAP S/4HANA 2020 SAP HANA 2.0 SAP HANA Cockpit 2.15.3

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.