

SAP Authorization Concept for SAP S/4HANA and SAP Business Suite

Durée: 3 Jours Réf de cours: ADM940

Résumé:

Ce cours est idéal pour les professionnels nécessitant une connaissance fondamentale du concept d'autorisation pour SAP S/4HANA et SAP Business Suite.

La maintenance des rôles, ainsi que les détails sur ses composants, les stratégies et les outils du concept d'autorisation seront abordés.

Mis à jour 25/03/2025

Public visé:

Consultants applicatifs Architectes Processus Applicatifs Responsables Processus Applicatifs Responsables d'équipes Power Users Administrateurs Système Consultants spécialisés

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :
 - Gérer les comptes utilisateurs
 - Décrire et utiliser les éléments, les stratégies et les outils du concept de sécurité SAP ABAP
 - Créer des autorisations en utilisant le générateur de rôles

Pré-requis:

Essentiel

SAP01 Introduction aux solutions SAP

ou SAPTEC Fondamentaux technologiques de SAP

ou expérience d'utilisation d'un système SAP

Recommandé

Notions de base ou avancées dans au moins un domaine applicatif

Contenu:

Comprendre les autorisations en général :

- Que sont les autorisations ?
- Créer et Implémenter un Concept d'Autorisation

Comprendre la terminologie de base des autorisations :

- Eléments et terminologie du concept d'Autorisation ABAP
- Identifier les vérifications d'autorisations dans un système SAP

Créer des utilisateurs :

- Maintenir et évaluer les données d'un utilisateur
- Comprendre le concept d'utilisateur métier

Travailler avec la Maintenance des Rôles :

- Créer des Rôles standards
- Créer des Rôles ABAP spéciaux
- Subtilités relatives à la maintenance des Autorisations

Effectuer un paramétrage de Base :

- Maintenir des rôles dans le cas d'une installation et d'un upgrade
- Maintenir l'administration des utilisateurs et des contrôles d'accès

Utiliser les Traces :

- Recherche d'erreur d'autorisations
- Utiliser les traces pour maintenir l'administration des utilisateurs et des contrôles d'accès

Transporter les autorisations :

- Transporter les composants des autorisations

Administrer les utilisateurs dans un paysage système complexe :

- Administrer la Central User Admin (CUA)

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement