

Advanced System Operator Workshop for IBM i

Durée: 3 Jours **Réf de cours: AS27G** **Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure**

Résumé:

Cette formation est conçue pour améliorer les compétences des opérateurs système sur IBM i. Dans cette formation, vous apprenez la façon dont LPAR fonctionne et vous examinez les fonctions proposées par la console HMC.

Vous en apprendrez plus sur les produits appelés IBM i Access Family et Access Client Solutions. Vous découvrirez les différents types de sécurité que vous pouvez mettre en œuvre pour contrôler qui a accès à vos données et ce qu'ils peuvent faire avec ces données s'ils sont autorisés à accéder.

Ce contenu est lié à l'ERC 9.0.

Public visé:

Cette formation avancée est conçue pour les personnes responsables du fonctionnement et la gestion d'un serveur Power i ou d'un réseau de serveurs Power i.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Expliquer les concepts liés à LPAR
- Expliquer les fonctions proposées par la console HMC
- Expliquer les fonctions proposées par IBM i Access Client Solutions
- Expliquer comment la sécurité utilisateur est implémentée par rapport à la sécurité ressource
- Expliquer les différences entre les profils de groupes et les listes d'autorisation
- Décrire comment l'adoption de droit fonctionne
- Décrire comment le système est géré et les concepts d'automatisation des processus du système
- Expliquer la façon dont Management Central peut-être utilisé pour gérer un seul serveur Power i ou un réseau de serveurs Power i
- Réaliser les étapes pour créer un programme de base en CL en utilisant le développement traditionnel (PDM et SEU) et les nouvelles versions graphiques (RSE et LPEX) des outils de développement d'applications
- Réaliser les étapes pour créer un menu à l'aide de SDA

Pré-requis:

Avant de suivre ce formation, vous devez être capable de :

- Réaliser des opérations de base telles que l'envoi et la réception de messages, travailler avec des jobs et des sorties imprimées, saisir des commandes sur le système et exécuter des commandes CL
- Décrire les différences entre des travaux interactifs et des travaux en batch
- Utiliser les fonctionnalités d'aide disponible sur le système

Contenu:

Nous allons discuter du contrôle de la sécurité par l'intermédiaire des valeurs système, des profils et des groupes d'utilisateurs, des listes d'autorisation et l'autorité adoptée. Ce cours vous aidera à développer des compétences supplémentaires dans les domaines de la gestion du travail et de la façon de créer un programme CL de base. Dans le domaine de la programmation CL, nous allons discuter de concepts de programmation, puis comment créer un programme CL de base en utilisant le développement de l'application traditionnelle avec les outils PDM et SEU.

Ensuite, vous allez apprendre à utiliser les outils graphiques GUI en RDP (RSE et LPEX). Vous découvrirez également les étapes pour créer un menu en utilisant SDA. Quelques conseils vous seront donnés pour vous aider à améliorer vos opérations IBM i. Nous discuterons également de la façon dont vous pouvez utiliser Management Central comme un outil pour gérer un seul système ou un réseau de TCP/IP connecté de Power avec des serveurs IBM i.

Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel IBM en anglais remis aux participants

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.