

## Advanced System Operator Workshop for IBM i

Durée: 3 Jours    Réf de cours: AS27G    Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

### Résumé:

This course is designed to enhance the skills of a IBM i System Operator. In this class, we will explain the concept of how LPAR works and discuss the functions provided by the HMC. We will discuss the IBM i Access Family of products in general and Access Client Solutions, specifically.

We will discuss the different types of security that you can implement in order to control who has access to your data and what they can do with that data if they are allowed access. We will discuss security control via system values, user and group profiles, authorization lists, and adopted authority.

This course will help you to develop additional skills in the areas of work management and how to create a basic CL program. In the area of CL programming, we will discuss concepts of programming, then how to create a basic CL program using the traditional application development tools PDM and SEU. You will also learn the steps to create a menu using SDA. You will learn some tips that you can use to help improve your IBM i operations. We will also discuss about journaling overview and some tips which improved operator work.

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

### Public visé:

This advanced course is designed for those individuals who are responsible for operating and managing the operation of an IBM i system.

### Objectifs pédagogiques:

- Explain the concept of how LPAR works
- Explain the functions served by the HMC
- Explain the functions of IBM i Access Client Solutions
- Explain how user versus resource security are implemented
- Explain the difference between group profiles and authorization lists
- Describe how adopted authority works
- Describe how work is managed on the system and the concepts of the performance tuning process on the system
- Explain how Management Central can be used to manage a single system or a network of Power i servers
- Perform the steps to create a basic CL program using both the traditional (PDM and SEU) application development tools
- Perform the steps to create a menu using SDA
- Provide some tips on how you can improve your operations

### Pré-requis:

You should be able to:

- Perform basic system operations such as starting and stopping the system; sending and receiving messages; saving and restoring objects, libraries, and user profiles; and executing CL commands
- Describe an interactive job and a batch job
- Use help facilities
- Describe basic security concepts
- Monitor devices
- Initiate problem determination

---

## Contenu:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>■ LPAR concepts and overview</li><li>■ Console options and HMC overview</li><li>■ Basic management using HMC</li><li>■ IBM i Access Family overview</li><li>■ IBM i Access Client Solutions</li><li>■ Security concepts and overview</li><li>■ System values</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ User security</li><li>■ Resource security</li><li>■ Authorization lists and adopted authority</li><li>■ Work management: Concepts and overview</li><li>■ Work management: Subsystem concepts and overview</li><li>■ Work management: Job processing concepts and interactive jobs</li><li>■ Work management: Job processing concepts of other job types</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Work management: Submitting and tracking of batch jobs</li><li>■ Programming concepts</li><li>■ CL programming concepts</li><li>■ CL programming using PDM and SEU- Creating a menu using SDA</li><li>■ Tips for improved operation</li><li>■ Journaling overview and basic operation</li></ul> |
|--|---|---|

---

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

### Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](http://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](http://globalknowledge.fr/reglement)