

---

## IBM Cognos Analytics (v11.1.x) : Création de rapports - Fonctions essentielles

**Durée: 3 Jours**    **Réf de cours: B6258G**    **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

---

### Résumé:

This course provides authors with an introduction to build reports using Cognos Analytics. Techniques to enhance, customize, and manage reports will be explored. Activities will illustrate and reinforce key concepts during this learning opportunity.

---

### Public visé:

Authors

---

### Objectifs pédagogiques:

- Please refer to course overview
- 

### Pré-requis:

- Knowledge of your business requirements
  - Experience using IBM Cognos Analytics as a consumer
-

## Contenu:

- What is IBM Cognos Analytics - Reporting?
- The Welcome page
- Consume report content
- Interactive filtering
- Working with reports Dimensionally modeled relational data Use personal data sources and data modules
- Upload personal data
- Upload custom images
- Using navigation paths in a data module Examine list reports
- Group data
- Format columns
- Include headers and footers Aggregate fact data
- Identify differences in aggregation Multiple facts and repeated information
- Use shared dimensions to create multi-fact queries
- Present repeated information Add repeated information to reports
- Create a mailing list report Create crosstab reports
- Add measures to a crosstab
- Data sources for a crosstab Create complex crosstab reports
- Add items as peers
- Create crosstab nodes and crosstab members Work with crosstab data
- Format, sort, and aggregate a crosstab Create discontinuous crosstab reports Create visualization reports
- Visualization categories
- Customize visualizations
- Client side visualizations
- Enhanced map visualizations Focus reports using filters
- Create filters to narrow the focus
- Use advanced detail filters
- Apply a filter with aggregation
- Use summary filters Focus reports using prompts
- Examine parameters and prompts
- Create a parameter for a report item
- Add a prompt page
- Add a prompt item to a report
- Identify a prompt type
- Create a cascading prompt Use calculations
- What are calculations?
- Add Date and Time functions
- Add string functions
- Display prompt selections in report titles Customize reports with conditional formatting
- Three steps for conditional formatting
- Create a variable
- Assign the variable to a report object
- Format based on the conditional value
- Conditionally render report objects Drill-through definitions
- Navigate to related data Enhance report layout
- View the structure of a report
- Use Guided report layout
- Force page breaks
- Create horizontal pagination
- Modify the report structure
- Format objects across reports Use additional report-building techniques
- Enhance a report design
- Add objects to reports
- Convert a list to a crosstab
- Explore reuse

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.