

SAP BusinessObjects Business Intelligence Platform: Administration and Security

Durée: 2 Jours Réf de cours: BOE310 Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

Résumé:

Le cours SAP BusinessObjects Business Intelligence 4.3 : Administration et sécurité de 2 jours est conçu pour vous donner les compétences nécessaires à l'administration et à la sécurisation de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence (BI).

Vous apprendrez à identifier les composants de la plateforme BI, à gérer le contenu, à configurer les utilisateurs et les groupes, à configurer la sécurité et à distribuer le contenu à l'aide de la planification.

Mis à jour 20/03/2025

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

Administrateur système, Consultant IT, Consultant applicatif, Architecte système.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
 - Sécuriser les utilisateurs et les groupes.
 - Gérer et sécuriser les applications.
 - Distribuer le contenu aux utilisateurs.
 - Expliquer la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence.
 - Gérer le contenu et les objets de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence.
 - Organiser les objets.
-

Pré-requis:

Recommandé :

- Expérience avec des outils comme Web Intelligence, Crystal Reports.
-

Contenu:

Présentation de la plate-forme SAP BusinessObjects Business Intelligence	Sécurisation du contenu à l'aide de l'application Central Management Console	Distribution du contenu dans la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence
<ul style="list-style-type: none">■ Définition de la Business Intelligence■ Identification des composants de la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence	<ul style="list-style-type: none">■ Gestion des groupes et des utilisateurs■ Administration des droits d'accès■ Description des paramètres des droits■ Déterminer les droits effectifs et l'héritage	<ul style="list-style-type: none">■ Planification d'un objet dans la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence■ Planification de tâches récurrentes à l'aide de calendriers■ Gérer les instances des objets dans la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence■ Distribution des rapports en utilisant la publication
Administration du contenu dans la plate-forme à l'aide des applications BI Launch Pad et Central Management Console	Mise en œuvre de la sécurité des applications	
<ul style="list-style-type: none">■ Visualisation des objets dans la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence■ Organisation des objets dans la plateforme SAP BusinessObjects Business Intelligence	<ul style="list-style-type: none">■ Application de la personnalisation de l'application BI Launch Pad■ Contrôle de l'application Web Intelligence■ Configuration de la délégation d'administration	

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émarginement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement