

SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.3: Report Design I

Durée: 2 Jours **Réf de cours: BOW310**

Résumé:

Ce cours de deux jours dispensé par un formateur est conçu pour vous apporter les outils indispensables et les connaissances approfondies nécessaires pour accéder, analyser et partager des données à l'aide de SAP BusinessObjects BI launch pad et SAP BusinessObjects Web Intelligence.

Mis à jour 23/04/2025

Public visé:

Consultant application, Analyste métier, Utilisateur métier, Utilisateur final

Objectifs pédagogiques:

- | | |
|---|---|
| ■ A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : | ■ Afficher les données dans des tableaux et des graphiques |
| ■ Décrire les concepts de Web Intelligence le morceau de bagonum | ■ Améliorer les documents pour une analyse plus facile |
| ■ Interagir avec des documents en mode lecture | ■ Mettre en forme les données dans des tableaux et des graphiques |
| ■ Récupérer des données en créant des requêtes à l'aide d'univers | ■ Créer et utiliser des formules et des variables simples |
| ■ Restreindre les données avec des filtres de requête | ■ Explorer un document Web Intelligence |
-

Pré-requis:

■

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

BOW320 SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.3 : Niveau 2

Contenu:

Web Intelligence :

- Description des concepts de Web Intelligence

SAP Fiori BI Launchpad et Web Intelligence :

- Description et introduction de l'interface SAP Fiori BI Launchpad
- Recherche de contenu
- Interaction avec les documents en mode lecture
- Personnalisation de l'interface SAP Fiori BI Launchpad

Les documents Web Intelligence avec des requêtes :

- Création de requêtes
- Création de document Web Intelligence
- Modification d'une requête dans un document Web Intelligence

Restriction de données depuis les requêtes :

- Restriction des données avec un filtre de requête
- Filtre d'une requête avec une ou plusieurs valeurs
- Restriction des données en utilisant des codes joker (wildcard)
- Ajout d'une invite de document interactive pour restreindre les données
- Utilisation de filtres élaborés (filtres multiples)
- Exploration des propriétés d'une requête

Conception d'un document Web Intelligence :

- Elements de l'interface utilisateur de l'application Web Intelligence
- Affichage des données en tableau
- Utilisation des tableaux
- Présentation des données dans des cellules libres
- Présentation des données dans des graphiques

Analyse des données dans les documents :

- Affichage de calculs à l'aide de formules standard
- Utilisation des ruptures et des calculs
- Utilisation des tris et du masquage de données
- Formattage des ruptures dans un tableau
- Organisation du rapport en sections
- Filtrage des données d'un rapport
- Classement des données
- Mettre en avant la présentation des données (formattage conditionnel simple et complexe)

Mise en forme du document Web Intelligence :

- Formattage du document (rapport, tableaux, sections, cellules, graphiques)

Calcul sur les données :

- Définition, utilisation et modification de formules et de variables simples

Exploration du document Web Intelligence :

- Construire un document avec des fonctionnalités d'exploration (drill-in, drill-up)

Appendice :

- Glossaire

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel en français sera fourni aux participants pour les sessions proposées en français.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement