

## SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.3: Report Design II

**Durée: 2 Jours**    **Réf de cours: BOW320**    **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

### Résumé:

Cette formation de 2 jours est conçue pour améliorer et faire progresser vos compétences en matière de Web Intelligence. Vous apprendrez des techniques de requête avancées, notamment les sous-requêtes et les requêtes combinées. Vous apprendrez également à utiliser le mode données (afficher les données, préparer les données, créer et gérer les cubes), à manipuler les contextes de calcul, à créer des formules complexes (avec des fonctions imbriquées et une logique SI), ainsi qu'à implémenter d'autres fonctionnalités de création de rapports utiles, telles que le suivi des modifications des données et les options de liaison.  
*Mis à jour 23/04/2025*

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

### Public visé:

Consultant application Chef de projet Analyste métier Utilisateur métier Utilisateur final

### Objectifs pédagogiques:

- |   |  |
|---|--|
| ■ A l'issue de la formation, le participant sera capable de : | ■ Travailler avec des contextes de calcul                              |
| ■ Utiliser les fonctionnalités avancées du panneau de requête | ■ Utiliser des fonctions dans les éditeurs de formules et de variables |
| ■ Créer un document avec plusieurs requêtes                   | ■ Implémenter le suivi des données et les éléments partagés            |
| ■ Travailler en mode Données                                  | ■ Ajouter de l'interactivité à un document                             |

### Pré-requis:

- BOW310 SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.3 : Niveau 1

## Contenu:

### Créer un document avec plusieurs requêtes

- Comprendre le concept de requêtes multiples
- Créer des requêtes basées sur Microsoft Excel
- Créer des requêtes basées sur des documents Web Intelligence
- Modifier la source de données d'une requête

### Travailler en mode Données

- Affichage des données
- Préparation des données
- Création et gestion des cubes
- Modification des propriétés des objets

### Utilisation des fonctionnalités avancées du panneau de requête

- Utilisation des données d'une autre requête
- Implémentation de sous-requêtes
- Implémentation de requêtes combinées

### Utilisation des contextes de calcul

- Présentation des contextes de calcul
- Redéfinition des contextes de calcul
- Implémentation des opérateurs de syntaxe étendue
- Implémentation des mots-clés de syntaxe étendue

### Utilisation des fonctions dans les éditeurs de formules et de variables

- Création de formules avec des fonctions de caractères
- Concaténation de chaînes de caractères
- Implémentation des fonctions de date
- Implémentation de fonctions diverses

### Regroupement de données et utilisation de la logique Si

- Regroupement de données
- Modification des calculs à l'aide de la fonction SI

### Rapports avec des techniques supplémentaires

- Mise en œuvre du suivi des données
- Mise en œuvre des éléments partagés

### Ajout d'interactivité à un document

- Filtrage dynamique à l'aide de liens d'éléments
- Utilisation d'hyperliens

## Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants, en langue française pour les sessions proposées en français.

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'embarquement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

### Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](http://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](http://globalknowledge.fr/reglement)