

DB2 11.1 Administration Workshop for Linux

Durée: 4 Jours **Réf de cours: CL207G** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances pour effectuer des tâches administratives de base à l'aide de Db2 11.1. Ces tâches comprennent la création d'objets de base de données tels que les tables, les index et les vues, et le chargement de données dans la base de données avec des utilitaires Db2 tels que LOAD et INGEST. Diverses méthodes de diagnostic seront présentées, notamment l'utilisation des options de la commande db2pd et la surveillance à l'aide d'instructions SQL qui font référence aux fonctions de surveillance Db2.

Public visé:

Il s'agit d'une formation de niveau intermédiaire pour les participants qui effectueront des tâches d'administration de bases de données, qui planifient, mettent en œuvre et maintiennent des bases de données Db2 11.1.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Mettre en œuvre l'archivage automatique des journaux de base de données et restaurer une base de données en utilisant les journaux archivés
- Utiliser des outils EXPLAIN pour examiner les plans d'accès des instructions SQL et ajouter des index pour améliorer les performances SQL
- Mettre en œuvre la sécurité de la base de données, y compris l'ajout d'un administrateur de sécurité, l'utilisateur SECADM
- Mettre en œuvre les rôles de la base de données pour simplifier la gestion de la sécurité
- Mettre en œuvre le cryptage natif de Db2 pour une base de données.

Pré-requis:

Avant de suivre la formation, les participants doivent avoir les compétences suivantes :

- Effectuer des tâches de base d'administration de bases de données sur un système de bases de données relationnelles.
- Utiliser les fonctions de base du système d'exploitation telles que les utilitaires, les autorisations de fichiers, le système de fichiers hiérarchique, les commandes et l'éditeur.
- Enoncer les fonctions du langage de requête structuré (SQL) et être capable de construire des instructions DDL, DML et d'autorisation
- Connaître les concepts et objets de base des bases de données relationnelles, tels que les tables, les index, les vues et les jointures.

Ces compétences peuvent être développées en suivant les formations suivantes :

- Atelier DB2 SQL
- Principes fondamentaux de DB2

Contenu:

Aperçu de Db2 11.1	Création d'objets de base de données	Verrouillage et concurrence
Processeur de ligne de commande (CLP) et outils GUI de Db2	Déplacement des données	Sécurité
L'instance du gestionnaire de base de données Db2	Sauvegarde et récupération	
Création de bases de données et placement des données	Maintenance des bases de données, surveillance et détermination des problèmes	

Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel IBM remis aux participants

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.