

Administration de la Plateforme Citrix

Durée: 5 Jours **Réf de cours: CTX-202** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

Pendant cette formation, vous apprendrez à créer un nouveau déploiement Citrix Virtual Apps and Desktops. Vous découvrirez de manière concrète l'architecture, les communications, la gestion, l'installation et la configuration de Citrix Virtual Apps and Desktops pour héberger des applications et des desktop pour vos utilisateurs.

Ce cours est nécessaire pour vous permettre d'acquérir la formation et les compétences adéquates, non seulement pour comprendre, gérer et fournir avec succès, mais aussi pour prendre des décisions de planification en toute connaissance de cause.

Versions du produit couvertes dans la formation : Citrix Virtual Apps and Desktops 7 (2507 LTSR) pour les clients Citrix Private Cloud, Universal Hybrid Multi-Cloud et Citrix Platform.

Mis à jour 03/03/2026

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

- Administrateurs de systèmes Citrix
- Ingénieurs informaticiens en charge des déploiements Citrix

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Créer des workloads Citrix Virtual Apps and Desktops.
- Comprendre l'architecture et les flux de communication pour Citrix Virtual Apps and Desktops 2507 LTSR.
 - Fournir aux utilisateurs des ressources à session unique et multi-sessions.
- Installer, configurer et gérer les environnements Citrix Virtual Apps and Desktops.
 - Se préparer à l'examen Citrix Certified Associate - Virtualization (CCA-V).

Pré-requis:

Solides connaissances de base dans les domaines suivants :

- Systèmes d'exploitation Windows Server et Desktop.
- Active Directory, politiques, profils, réseaux et hyperviseurs.

Test et certification

- Certification Citrix Certified Associate - Virtualization (CCA-V).

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- CVAD-301 - Administration avancée de Citrix Virtual Apps and Desktops (2402 LTSR)
- CWS-255 - Déploiement et Administration Citrix DaaS

Contenu:

Module 1 : Introduction à Citrix Virtual Apps and Desktops et Architecture

- Introduction à Citrix Virtual Apps and Desktops
- Nouveau cycle d'utilisation de Citrix Virtual Apps and Desktops
- Actualisation de Citrix Virtual Apps and Desktops 2507 LTSR – Nouveautés
- Présentation des composants de Citrix Virtual Apps and Desktops
- Fonctionnalités et capacités des ressources de Citrix Virtual Apps and Desktops
- Considérations relatives à la plate-forme d'hébergement : architecture par couches
- Présentation du processus de flux de connexion

Module 2 : Éléments à prendre en compte concernant le déploiement de Citrix Virtual Apps and Desktops

- Considérations préalables au déploiement
- Installation des licences Citrix
- Configuration du Delivery Controller
- Configuration du site Citrix Virtual Apps and Desktops
- Remarques sur la redondance

Module 3 : Provisionnement des Workloads: VDA et Images maîtres

- Méthodes de création de l'image maître
- Exigences relatives à l'image maître
- Optimisation des VDA – Citrix Optimizer
- Présentation de Citrix Workspace Environment
- Vue d'ensemble de la gestion

Module 4 : Provisionnement des Workloads: VDA et préparation des Images maître

- Catalogues de machines et groupes de distribution
- Méthodes et considérations relatives au provisionnement
- Services de création de machines – Approfondissement
- Considérations relatives à l'environnement MCS

Module 5 : Fournir un accès aux utilisateurs finaux

- Présentation de StoreFront
- Balises StoreFront
- Déploiement et configuration de l'application Citrix Workspace
- Fonctionnalités de StoreFront

Module 6 : Présentation et gestion des applications publiées et des postes de travail

- Propriétés des applications publiées
- Optimisation des applications publiées pour le système d'exploitation serveur
- Présentation des applications publiées
- Groupes d'applications
- Présentation des applications et des postes de travail

Module 7 : Gérer l'expérience utilisateur

- Politiques Citrix – Méthodes de gestion des politiques
- Nouvelles valeurs par défaut sécurisées pour la fonctionnalité VDA
- Fonctionnalités Citrix HDX – Utilisation des politiques
- Optimisation HDX

Module 8 : Gestions de l'impression pour les sessions utilisateurs

- Concepts d'impression et configuration des imprimantes
- Pilotes d'imprimante
- Environnement d'impression - Considérations

Module 9 : Gestion des profils

- Profils utilisateur – Introduction et considérations
- Configuration de Citrix Profile Management
- Conteneurs de profils – Stratégies basées sur VHDX

Module 10 : Gestion du site

- Délégation de l'administration
- Utilisation de PowerShell avec Citrix Virtual Apps and Desktops
- Enjeux liés à la gestion de la consommation électrique
- Utilisation de la fonction Autoscale pour gérer la consommation électrique des machines

Module 11 : Sécurité de base Citrix Virtual Apps and Desktops

- Sécurité Citrix Admin
- Sécurité des services XML
- Protection du trafic externe HDX

Module 12: Gérer Citrix Virtual Apps and Desktops avec Citrix Director

- Présentation de Citrix Director
- Surveillance et interaction avec les sessions utilisateur
- Analyse des applications publiées
- Surveillance des machines exécutant le VDA
- Surveillance générale spécifique au site
- Alertes et notifications
- Optimisation de la surveillance Citrix Director avec Citrix Application Delivery Management

Module 13: Management - Assistance et dépannage des workloads Citrix Virtual Apps ; Desktops

- Introduction à la prise en charge d'un site Citrix Virtual Apps ; Desktops
- Liste des principaux outils
- Tâches fréquentes pour une administration proactive

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement