

DB2 12 for z/OS : Administration de la base de données

Durée: 3 Jours **Réf de cours: CV844G** **Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure**

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour administrer des bases de données pour un Db2 12 for z/OS. Ils apprendront comment implémenter physiquement une conception logique de base de données en utilisant DDL, et enseigne les considérations des tables référentiellement liées. La formation aborde l'utilisation des utilitaires de base, la préparation des programmes, la sérialisation et la sécurité de base des bases de données, mais ne couvre pas le traitement distribué des données, ni le partage des données.

Public visé:

Cette formation s'adresse aux étudiants appelés à jouer le rôle d'administrateurs de bases de données Db2 for z/OS qui doivent acquérir les compétences de base requises pour administrer une base de données Db2.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Décrire ce qu'est une base de données relationnelle
- Utiliser les instructions SQL
- Utiliser les objets Db2
- Décrire les utilitaires
- Préparer des programmes et exécuter des commandes
- Définir le système Db2
- Arrêter, démarrer et récupérer des bases de données Db2

Pré-requis:

- Familiarité avec le système d'exploitation z/OS, y compris TSO, ISPF et SDSF
- Connaissance des instructions SQL de manipulation des données (SELECT, INSERT, UPDATE et DELETE) pour accéder au contenu des tables Db2 et le modifier

Contenu:

Db2 Concepts de base de données relationnelle

- Conception d'une base de données relationnelle
- Accès aux données
- Interagir avec Db2

Catalogue et répertoire

SQL et SPUFI

- Revue de l'instruction SQL SELECT
- Revue des instructions SQL INSERT, UPDATE et DELETE
- Revue des instructions SQL COMMIT et ROLLBACK
- Joindre des tables
- Exécution de SQL à l'aide de SPUFI

Objets Db2 (Groupes de stockage, bases de données et tablespaces)

- Concepts d'objets
- Groupes de stockage
- Bases de données
- Espaces de table

Les objets Db2 (Tables, index et vues)

- Tables
- Alias
- Contraintes des tables
- Clé primaire
- Clé étrangère
- Vérifier
- Intégrité référentielle
- Indices
- Vues
- Noms qualifiés
- Création implicite d'objets

Utilitaires

- Catégories d'utilitaires
- Utilitaire de chargement
- Utilitaire de vérification des données
- Utilitaire de déchargement
- Utilitaire Runstats
- Utilitaire Reorg

Commandes et préparation du programme

- Structure des commandes Db2
- Commande d'affichage
- Archivage des journaux
- Commandes d'arrêt et de démarrage
- Exécution des commandes
- Préparation du programme

Le système Db2

- Paramètres du système (zParms)
- Espaces d'adresses
- Bases de données du système
- Pools de mémoire tampon
- Logging
- Intégrité
- Sécurité

Arrêt, démarrage et récupération de Db2

- Commandes de démarrage et d'arrêt
- Processus d'arrêt de Db2
- Phases de démarrage de Db2
- Récupération du système
- Récupération des objets
- Utilitaire de copie
- Utilitaire de récupération

Annexe A - Solutions de démonstration

Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel IBM remis aux participants

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.