

IBM DB2 12 for z/OS Administration avancée de la base de données

Durée: 2 Jours Réf de cours: CV880G

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour administrer des bases de données sur IBM DB2 for z/OS, y compris préparer des programmes et utiliser des packages, modifier les schémas en ligne, gérer les partitions et les procédures stockées; ainsi que les fonctionnalités de performances et de disponibilité des utilitaires (notamment LOAD, REBUILD INDEX, REORG et UNLOAD).

Elle ne couvre pas le traitement distribué des données, ni le partage de données.

Mise à jour : 7.06.2023

Public visé:

Tout professionnel en charge de l'administration d'un environnement de base de données DB2 12 for z/OS.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Utiliser le Package de préparation
- Utiliser le Schéma en ligne
- Gérer les partitions
- Utiliser les procédures stockées
- Utiliser les fonctions : Load - Rebuild - Reorg - Unload

Pré-requis:

- Connaissance du système d'exploitation z / OS, notamment TSO, ISPF et SDSF.
- Familiarité avec les instructions SQL DML (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE et MERGE) et DDL (CREATE, ALTER, DROP)
- Compétences de base d'administration d'un environnement de base de données Db2 12 pour z / OS, y compris l'utilisation des utilitaires de base, la sérialisation et la sécurité de base de la base de données

Contenu:

Préparation du programme et utilisation des paquets partie 1

- Aperçu de la préparation du programme
- Erreurs de temps d'exécution
- Actions BIND
- Statut des paquets et REBIND
- Suppression d'un paquet
- Détermination du qualificateur de table/vue

Modifications du schéma en ligne, partie 1

- Modification du type de données
- Ajout de colonnes à une table
- Renommer des colonnes dans une table
- Renommer les index
- Ajout de colonnes aux index
- Versionnement

Modifications du schéma en ligne, partie 2

- Modifications de schéma en ligne en attente
- Suppression de colonnes d'une table
- Conversion en UTS
- Autres modifications en attente
- Impact des modifications en attente sur les options immédiates
- Restrictions et considérations

Gestion des partitions

- Ajout de partitions
- Rotation des partitions
- Modification des clés de limitation
- Rééquilibrage des partitions

Procédures stockées partie 1

- Procédures stockées externes
- Environnements d'application établis par le WLM
- Modification et abandon d'une procédure stockée
- Commandes pour les procédures stockées
- Privilèges d'exécution
- Informations sur le catalogue

LOAD et REBUILD INDEX

- LOAD avec construction d'index en parallèle
- LOAD de partitions en parallèle
- REBUILD INDEX

Copies d'images et statistiques en ligne

LOAD SHRLEVEL CHANGE

- LOAD REPLACE SHRLEVEL REFERENCE

REORG

- Caractéristiques de performance de REORG
- REORG en ligne
- Copies d'images et statistiques en ligne
- Considérations relatives aux espaces de table PBG
- REORG en ligne avec LOBs (optionnel)

UNLOAD

- Vue d'ensemble
- Spécification de la copie d'image
- Spécification de l'entrée de la table uniquement
- Option SHRLEVEL
- Modes de fonctionnement

Préparation du programme et utilisation des paquets partie 2 (facultatif)

- Miroir de table
- Version des paquets
- Gestion des plans
- Autres options de REBIND PACKAGE
- Compatibilité des applications

Procédures stockées partie 2 (optionnel)

- Procédures stockées natives
- Déploiement de procédures natives

Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel IBM en anglais

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.