

## Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Administration On-Premises and in Citrix Cloud

Durée: 5 Jours    Réf de cours: CWS-215    Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

### Résumé:

**Cette formation est délivrée en synchrone à distance tout en garantissant l'accès à un environnement d'apprentissage complet!**

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour gérer et déployer avec succès un espace de travail Citrix. Les bases de l'administration couvre l'installation, la configuration et la gestion d'applications et de bureaux virtuels Citrix, de l'environnement Desktops 7, de la façon de gérer des solutions Citrix locales et de les migrer vers le Cloud via le plan de gestion Citrix Cloud.

Les participants apprendront à installer, configurer et gérer les profils d'installation, à configurer les stratégies et les fonctionnalités de sécurité de base et d'impression pour la création de solutions locales d'applications et de bureaux virtuels Citrix et de les migrer vers Citrix Cloud.

**Financement :**

Cette formation est éligible à l'action collective [Virtualisation](#) de l'Opco Atlas.

Mise à jour : 01.09.2022

### Public visé:

Cette formation s'adresse aux professionnels IT, aux administrateurs ou ingénieurs responsables de l'espace de travail, des utilisateurs finaux et du maintien de la performance et de la "bonne santé" de la solution.

### Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
  - Expliquer le processus d'enregistrement à la certification CRISC
- Enumérer et réviser les points de l'ISACA Common Body of Knowledge (CBK)
  - Appliquer la méthode de révision adaptée pour réussir le passage à la certification
- Décrire la terminologie, les concepts et les principes de la gestion des risques

### Pré-requis:

Avoir des connaissances de base sur l'Active Directory, le stockage Windows et les réseaux.

### Test et certification

Cette formation prépare aux titres de certification CCA-V et CC-VAD-CC, avec la réussite de l'examen 1Y1-204.

Les candidats devant re-certifier leur titre de certification CCA-V peuvent renouveler leur titre en suivant le cours CWS-215.

### Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- CWS-313 - Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Backup, Recovery, Security and Troubleshooting
- CWS-314 - Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Deployment App Layering and WEM
- CWS-315 - Citrix Virtual Apps and Desktops 7 : administration avancée
- CWS-415 - Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Assessment, Design and Advanced Configuration
- CXD-410 - Citrix Virtual Apps and Desktops 7.x Assessment, Design and Advanced Configuration

## Contenu:

### Vue d'ensemble de l'architecture

- Introduction aux applications et aux bureaux virtuels Citrix
- Vue d'ensemble de l'architecture
- Fonctionnalités
- Pré requis pour la plate-forme hôte
- Applications et postes de travail virtuels Citrix
- Introduction au process de flux

### Déploiement du site

- Pré requis pour le Pré déploiement
- Installer le service de licences
- Installer le Delivery Controller
- Installer et gérer les sites XenDesktop
- Considérations sur la redondance de la haute disponibilité

### Images pour les applications et les bureaux virtuels Citrix

- Présenter les méthodes de création d'une image maître
- Pré requis pour les images maîtres

### Fournir et délivrer des applications et des bureaux virtuels

- Catalogues de machines et groupes de délivrance
- Fournir des méthodes et des pré requis
- Machine Creation Services (MCS) en détail
- Pré requis pour l'environnement MCS
- Emplacement des ressources

### Fournir des accès aux ressources applications et poste de travail

- Comparer le travail avec l'espace de travail et StoreFront
- Authentification utilisateur dans l'espace de travail
- Applications dans l'espace de travail
- Flux de communication;

### Gestion de l'expérience utilisateur

- Méthodes pour gérer l'expérience utilisateur
- Configuration de l'expérience utilisateurs

### Publication d'applications et de bureau

- Présentation et gestion
- Gérer les propriétés des applications
- Optimisations des applications publiées
- Présentation de l'application publiée
- Groupes d'applications
- Présentation des applications et ordinateurs de bureau

### Gestion de l'impression pour les sessions utilisateur

- Création d'imprimantes de session utilisateur
- Pilotes d'imprimante
- Pré requis sur l'environnement d'impression

### Gestion du profil Citrix

- Introduction et pré requis
- Configurer Citrix Profile Management

### Gestion du site

- Délégation de l'administration
- Utiliser PowerShell avec des applications et des bureaux virtuels Citrix
- Pré requis sur la gestion de l'alimentation

### Pré requis pour la sécurité des applications et des bureaux virtuels Citrix

- Dupervision d'une ferme XenApp, XenDesktop
- Sécurisation du service XML
- Sécurité du trafic externe HDX

### Surveillance du site

- Introduction à Citrix Director
- Surveillance et interaction avec les sessions utilisateur
- Analyse des applications publiées
- Surveillance des ordinateurs exécutant le VDA
- Surveillance commune au site
- Alertes et notifications
- Optimisation de la surveillance de Citrix Director avec Citrix ADM

### Introduction à la prise en charge et au dépannage des applications et des postes de travail virtuels Citrix

- Supervision d'une ferme XenApp, XenDesktop
- Outils
- Tâches courantes de l'administration proactive

### Migration vers Citrix Cloud

- Pré requis pour la migration
- Déploiement de Citrix Cloud Connector
- Applications et bureaux virtuels Citrix avec ressources locales
- Le processus de migration

### Citrix Analytics

- Présentation de Citrix Analytics
- Préparation à l'utilisation de Citrix Analytics
- Types d'analyse

## Méthodes pédagogiques :

Suivi de cette formation à distance depuis un site client équipé. Il suffit d'avoir une bonne connexion internet, un casque avec micro et d'être dans un endroit au calme pour en profiter pleinement

Une fiche explicative est adressée en amont aux participants pour leur permettre de vérifier leur installation technique et de se familiariser avec la solution technologique utilisée.

L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours officiel Citrix en anglais, labs), ainsi qu'aux feuilles d'émargement et d'évaluation est assuré.

En savoir plus : <https://www.globalknowledge.com/fr-fr/solutions/methodes-d'apprentissage/classe-a-distance>

---

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.