

Manager la diversité (culturelle et générationnelle)

Durée: 2 Jours Réf de cours: DWDP200F

Résumé:

Conquérir de nouveaux marchés à l'international, recruter de nouvelles générations, travailler en transverse ... les risques d'incompréhension culturelle, générationnelle, métier sont nombreux. La réussite passe alors par la connaissance du management de la diversité. Cette formation vous permet d'acquérir les outils pertinents pour relever ce défi.

Mise à jour : 27.01.2023

Public visé:

Manager et chef de projet encadrant une équipe interculturelle ou intergénérationnelle ou transverse.

Objectifs pédagogiques:

- Découvrir et identifier les différentes formes de diversité
 - S'approprier les outils
 - Comprendre les mécanismes mis en jeu pour chaque forme de diversité
 - Construire mon propre plan d'action.
 - Connaître les outils pertinents
-

Pré-requis:

- Maîtriser les bases de la communication
 - Maîtriser les bases du management
-

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- CR200F - Prévenir et gérer les conflits
 - DD200F - Déléguer et responsabiliser
 - GKALC - Adapter son Leadership en fonction de ses collaborateurs
 - GKCHGT - La conduite du changement
 - GKMG CET - Développer les compétences de son équipe terrain
 - LVT200F - Manager à distance
 - MCS200F - Manager en situation de crise / en situation concurrentielle
 - MM200F - Réussir vos réunions
-

Contenu:

Manager la diversité : Découvrir

- Qu'entend-t-on par diversité ? Quels critères retenir ?
- Quels enjeux pour l'entreprise ?
- Et pour moi, quelle(s) diversité(s)?
- Connaitre et savoir gérer les rapports à l'autorité des diverses populations : jeune manager vs seniors, management au féminin.
- Prévenir les dysfonctionnements et les tensions interpersonnelles dans l'activité diversifiée.

Manager la diversité : spécificités de chaque forme de diversité

- Qu'entend-t-on par diversité ? Quels critères retenir ?
- Quels enjeux pour l'entreprise ?
- Et pour moi, quelle(s) diversité(s)?
- Connaitre et savoir gérer les rapports à l'autorité des diverses populations : jeune manager vs seniors, management au féminin.
- Prévenir les dysfonctionnements et les tensions interpersonnelles dans l'activité diversifiée.

Les situations intergénérationnelles :

- la génération Y (18-25 ans), la génération X (30-40 ans), les boomers (40 ans et +), les seniors.

- - comment valoriser l'apport de chaque génération dans l'équipe.

Les situations de diversité interculturelle :

- - savoir identifier les différences d'ordre culturel et linguistique, savoir intégrer la diversité des valeurs, reconnaître les besoins spécifiques des collaborateurs d'une autre culture et admettre leur différence.

Les situations de différences métiers et statuts :

- - faire travailler ensemble des collaborateurs aux cultures métiers différentes, réussir la cohabitation temps plein/temps partiel, susciter l'implication des collaborateurs précaires (intérimaires, CDD).

Manager la diversité : Utiliser les outils du management de la diversité

- Qu'entend-t-on par diversité ? Quels critères retenir ?
- Quels enjeux pour l'entreprise ?
- Et pour moi, quelle(s) diversité(s)?
- Connaitre et savoir gérer les rapports à l'autorité des diverses populations : jeune manager vs seniors, management au féminin.
- Prévenir les dysfonctionnements et les tensions interpersonnelles dans l'activité diversifiée.

Les outils de communication :

- adapter son mode de communication à la culture des individus.

- adopter un référentiel et langage communs.

- - clarifier les rôles et le cadre de la relation.

Les outils de motivation :

- tenir compte des individualités et des interactions interpersonnelles.

- adapter son style de management à la diversité de l'équipe.

- - fédérer l'équipe autour d'objectif commun.

Les outils du travail collaboratif :

- organiser le travail de groupe.

- savoir utiliser les différences pour renforcer la performance.

- - mettre en place un « contrat de groupe » et instaurer la solidarité.

Manager la diversité : gérer les situations difficiles

- Qu'entend-t-on par diversité ? Quels critères retenir ?
- Quels enjeux pour l'entreprise ?
- Et pour moi, quelle(s) diversité(s)?
- Connaitre et savoir gérer les rapports à l'autorité des diverses populations : jeune manager vs seniors, management au féminin.
- Prévenir les dysfonctionnements et les tensions interpersonnelles dans l'activité diversifiée.

- Qu'entend-t-on par diversité ? Quels critères retenir ?
- Quels enjeux pour l'entreprise ?
- Et pour moi, quelle(s) diversité(s)?
- Connaitre et savoir gérer les rapports à l'autorité des diverses populations : jeune manager vs seniors, management au féminin.
- Prévenir les dysfonctionnements et les tensions interpersonnelles dans l'activité diversifiée.

Manager la diversité : mon propre plan d'action

- Qu'entend-t-on par diversité ? Quels critères retenir ?
- Quels enjeux pour l'entreprise ?
- Et pour moi, quelle(s) diversité(s)?
- Connaitre et savoir gérer les rapports à l'autorité des diverses populations : jeune manager vs seniors, management au féminin.
- Prévenir les dysfonctionnements et les tensions interpersonnelles dans l'activité diversifiée.

Méthodes pédagogiques :

Cette formation comprend :

Un auto diagnostic

La cartographie de votre équipe

Des jeux de rôles

Un outil pour élaborer son plan d'action (PAIP).

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.