

Fortinet FortiAnalyzer Administrator NSE6

Durée: 1 Jour **Réf de cours: NSE6**

Résumé:

Ce cours d'une journée a pour but d'apprendre à connaître et utiliser FortiAnalyzer, en particulier enregistrer les équipements sur FortiAnalyzer, rechercher et analyser des logs et générer, gérer et modifier des rapports.
Mis à jour 17/01/2025

Public visé:

Ce cours s'adresse à toute personne responsable de la gestion quotidienne des dispositifs FortiAnalyzer.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :
- Décrire l'objectif de FortiAnalyzer
- Décrire les modes de fonctionnement de FortiAnalyzer
- Comprendre la journalisation dans un environnement Fortinet Security Fabric
- Décrire FortiAnalyzer Fabric
- Gérer les domaines administratifs (ADOM)
- Configurer les paramètres réseau
- Configurer l'accès administratif sécurisé
- Gérer le quota de disque
- Effectuer une sauvegarde de la configuration du système
- Gérer le RAID
- Gérer la Haute Disponibilité (HA - High Availability)
- Enregistrer et gérer les périphériques
- Décrire le flux de travail des fichiers journaux
- Effectuer des sauvegardes de journaux
- Comprendre les connecteurs Fabric
- Configurer la redondance et le cryptage des journaux
- Configurer la politique de transfert et de conservation des journaux
- Gérer les rapports

Pré-requis:



Test et certification



Contenu:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Introduction et configuration initiale | 3. RAID et HA |
| 2. Administration et gestion | 4. Gestion des périphériques |
| | ■ 5. Gestion des logs et des rapports |

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement