

z/OS : Les Utilitaires z/OS

Durée: 4 Jours **Réf de cours: ES15G** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour utiliser les éléments de base, les fonctionnalités optionnelles ainsi que les serveurs fournis en z/OS. Elle met l'accent sur les utilitaires du système qui sont fournis par Base Control Program (BCP) de z/OS. Elle enseigne aux participants les fonctions des principaux éléments de base du logiciel dans la gestion des travaux, des tâches, du stockage, des données et des problèmes. Elle aborde également la façon dont ces fonctions peuvent être affectées par le programmeur système.

Les participants découvrent les services fournis par les serveurs qui s'exécutent dans les environnements z/OS, tels que Communications Server et Security Server. Les options des packages d'installation et les étapes pour installer les environnements z/OS sont présentés. Ce contenu est lié à l'ERC 11.0.

Public visé:

Cette formation s'adresse aux personnes qui découvrent les plateformes z/OS, mais qui ont une formation technique en technologie de l'information. Elle est destinée à ceux qui ont besoin d'une compréhension en profondeur de z/OS.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Décrire le processus d'initialisation du système sur les systèmes d'exploitation z/OS
- Expliquer les différences entre l'espace d'adressage, l'espace de données, et l'hyperespace
- Décrire le processus de traduire une adresse virtuelle en une adresse réelle
- Expliquer la différence entre paging et swapping
- Définir une tâche z/OS
- Décrire le dispatching le traitement des interruptions, les appels superviseur, les services de mémoire croisée, et la sérialisation
- Décrire le but de Job Entry Subsystem (JES)
- Illustrer le flux d'un travail dans l'environnement du système d'exploitation z/OS
- Décrire le processus d'allocation des jeux de données dans les environnements z/OS
- Illustrer comment les requêtes d'I/O sont gérés dans un environnement z/OS

Pré-requis:

Les participants doivent être familiarisés avec les concepts de z/OS concepts et comment ces systèmes fonctionnent avec Enterprise servers.

Cette connaissance peut être obtenue en suivant le cours [ES05G : Présentation de l'Environnement z/OS](#). Les participants doivent avoir une expérience pratique de la journalisation vers TSO et de travail avec JCL. Cette expérience peut être obtenue en suivant le cours [ES10G : Compétences fondamentales sur les systèmes IBM z/OS](#).

- ES05G - Présentation de l'Environnement z/OS
- ES10G - Compétences fondamentales sur les systèmes IBM z/OS

Contenu:

Vue	Processus des opération d'Input/Output	Fonctions de Terminaison et de Recovery
d'ensemble de z/OS	Gestion des données	Installation et configuration
Gestion du stockage	Gestion des travaux	Communication
Gestion du travail	IPL et initialisation du système	Sécurité en z/OS

Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel IBM en anglais remis aux participants

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.