

z/OS : Les bases de l'administration de RACF

Durée: 5 Jours **Réf de cours: ES19G** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires sur l'environnement z/OS, de TSO et d'ISPF/PDF, le traitement par lots, et les jeux de données z/OS. De nombreux exercices permettent d'acquérir une expérience pour la visualisation et l'allocation des ensembles de données, d'envoyer un travail par lots, et d'afficher la sortie du travail. Après la présentation de z/OS, les participants apprennent comment utiliser le paramétrage des commandes de base de RACF et/ou des écrans pour définir des utilisateurs et des groupes, protéger les ressources générales, les jeux de données z/OS et à choisir un ensemble de base d'options RACF. La dernière version de cette formation tire profit de la plate-forme z/OS 2.1. Ce contenu est lié à l'ERC 7.0.

Public visé:

Cette formation s'adresse à toute personne qui débute sur z/OS et RACF, responsable de l'administration de la sécurité en utilisant les éléments RACF du serveur de sécurité z/OS.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Utiliser les fonctions de base de RACF
- Enumérer et décrire les caractéristiques de base et les concepts d'architecture du zSeries et du z/OS concernant l'administration de la sécurité
 - Définir des utilisateurs et des structures de groupe dans RACF
 - Utiliser RACF pour protéger des ressources
- Décrire l'allocation des processus pour les jeux de données dans l'environnement z/OS
 - Choisir un jeu de base d'options pour personnaliser
- Identifier les conditions de sécurité d'un système

Pré-requis:

Les participants doivent avoir les connaissances suivantes :

- Faible connaissance du monde z/OS
- Le premier jour permet d'acquérir ou de revoir les connaissances nécessaires à cette formation

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

Les participants qui souhaitent implémenter des fonctionnalités avancées de RACF peuvent suivre les formations complémentaires suivantes :

- BE87G - Administration efficace de RACF
- ES84G - Implémenter la sécurité RACF pour CICS
- ES88G - Exploiter les fonctions avancées de IBM RACF

Contenu:

Introduction à z/OS et z/Architecture	Vue d'ensemble de la sécurité et RACF	Les options de RACF
Présentation de TSO/E et ISPF/PDF	Administration des utilisateurs et des groupes	Autres options et facilités concernant l'administration de RACF
Présentation des jeux de données z/OS	Protection des jeux de données z/OS	
Traitement par lots	Présentation des ressources générales	

Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel IBM en anglais remis aux participants

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- **Compétence du formateur :** Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- **Suivi d'exécution :** Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- **Modalités d'évaluation :** le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- **Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction** qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.