

IBM Case Manager 5.2 : Personnaliser et étendre les fonctionnalités

Durée: 3 Jours Réf de cours: F217G

Résumé:

Ce cours de 3 jours explore les différentes options pour personnaliser et étendre les fonctionnalités d'IBM Case Manager y compris le développement de widgets.

Public visé:

Ce cours de niveau intermédiaire s'adresse à des développeurs en charge de : Personnaliser et étendre les fonctionnalités d'IBM Case Manager y compris le développement de widgets
Créer un interface utilisateur personnalisé pour IBM Case Manager
Personnaliser IBM Case Manager

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de ce cours, vous serez capable de :
- Développer des widgets personnalisés
- Personnaliser l'interface utilisateur de Case Manager Client
- Mettre en oeuvre External Data Services (EDS)
- Utiliser des scripts pour personnaliser Case Manager Client

Pré-requis:

Avant de suivre ce cours, il est recommandé d'avoir :

- un niveau d'expertise intermédiaire dans les technologies suivantes :
 - Java
 - Dojo
 - JavaScript
 - JSON
 - HyperText Markup Language (HTML 5)
 - Cascading Style Sheets (CSS3)
- une expérience avec le développement d'applications basé sur Eclipse IDE
- une familiarité avec les déploiements d'applications dans WebSphere Application Server
- une familiarité avec les concepts de Case Management
- suivi les cours pré-requis suivants :
 - F215G - IBM Case Manager 5.2 : Présentation d'IBM Case Manager
 - F212G - IBM Case Manager 5.2 : Concevoir et Migrer une Solution
 - F120G - IBM Content Navigator 2.0.2 : Personnaliser et étendre les fonctionnalités

Contenu:

Consultez les objectifs pour en savoir plus.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.