

IBM Case Manager Essentials (V5.3.2)

Durée: 1 Jour **Réf de cours: F2900G** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

This course is an introduction to IBM Case Manager, concepts, functions, and architecture. Participants use an IBM Case Manager system to practice the skills that are required by case workers to process cases and create runtime tasks.

Public visé:

This course is for solution architects, solution designers, administrators, product managers, or anyone who needs to learn the essentials of IBM Case Manager.

Objectifs pédagogiques:

- Describe the users of IBM Case Manager
- Identify components of IBM Case Manager
- Create and process a case
- Search for a case
- Review a case
- Add annotations and comments to a case
- Split a case
- Explore and identify the structure of a solution
- Add a custom task
- Add a quick task
- Identify IBM Case Manager integration options

Pré-requis:

None

Contenu:

Introduction to IBM Case Manager

- Describe the uses of IBM Case Manager
- Identify components of IBM Case Manager

Create and process a case

- Identify a case
- List the components of a case type
- Describe the IBM Case Manager Client
- Add a case and process a work item

Review a case

- Search for a case
- Review a case
- Add annotations and comments to a case
- Split a case

Structure of a solution

- Describe IBM Case Manager solutions and their assets
- Identify IBM Case Manager environments
- Explore the IBM Case Manager Builder Step Designer

Add runtime tasks

- Add a custom task
- Add a quick task

IBM Case Manager integration options

- Identify IBM Case Manager integration options

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.