

---

## Leadership actif pour les Professionnels IT

**Durée: 3.00 Jours    Réf de cours: GALECIT100**

---

### Résumé:

L'activité économique du marché de l'informatique (IT) se caractérise par une concurrence acharnée associée à des hiérarchies aplanies, à des équipes multidimensionnelles et à un milieu de travail varié. Pour les chefs d'équipe IT, cette réalité est d'autant plus complexe qu'ils se heurtent aux défis suivants :-Prendre conscience que la plupart des professionnels IT possèdent des connaissances techniques supérieures à celles de leurs chefs d'équipe. -Communiquer avec les employés et superviser ceux-ci même s'il n'est pas rare que vous ne compreniez pas ce qu'ils font. -Motiver des employés de l'IT qui ne sont peut-être pas intéressés par un cheminement de carrière traditionnel. -Encadrer les employés ayant d'excellentes compétences techniques et assurer leur perfectionnement. -Embaucher et conserver les ressources les plus qualifiées. -Assurer une bonne communication entre le service IT et les autres services de l'entreprise. Cette formation présente des concepts, des outils et des moyens qui aident les leaders de l'informatique à surmonter ces défis et à encadrer les personnes et les équipes, à renforcer leur autonomie et à les diriger de manière efficace afin qu'elles obtiennent un meilleur rendement.

---

### Public visé:

Cette formation s'adresse à tous les professionnels IT qui travaillent directement avec des équipes de projet ou qui sont responsables de la direction d'équipes de projet.

---

### Objectifs:

- |  |  |
|--|--|
| ■ Évaluer les comportements et les attitudes de leadership personnel qui ont un impact sur le rendement des autres         | ■ Distinguer «l'encadrement pour le travail» de «l'encadrement pour la carrière»   |
| ■ Planifier et fournir des communications claires et concises pour diriger, orienter et impliquer les employés             | ■ Fournir un feed-back sur le comportement qui reconnaît et récompense le rendement des collaborateurs                               |
| ■ Comprendre ce dont les personnes ont besoin pour modifier un comportement ou une pratique                                | ■ Utiliser une approche uniforme pour assurer le feedback qui renforce les comportements recherchés et aide à améliorer le rendement |
| ■ Déterminer l'impact de la capacité et de la motivation sur le rendement et les résultats, quelle que soit la tâche       | ■ Évaluer les lacunes et améliorer l'exécution des tâches  |
| ■ Explorer trois styles différents de leadership et voir quand les utiliser pour maximiser le rendement des collaborateurs | ■ Encadrer, renforcer et créer un climat de motivation pour la croissance et la conservation de l'effectif                           |
| ■ Adapter le style de leadership aux personnes et aux tâches particulières   | ■ Créer un plan de développement   |
| ■ Explorer comment les principes fondamentaux d'encadrement jouent un rôle sur les résultats;                              |  |
- 

### Pré-requis:

Aucun.

---

## Contenu:

### Le contexte du leadership dans un monde IT

- Une approche équilibrée à propos du leadership IT
- Les défis d'un leader dans l'IT
- Réflexions sur le leadership
- Le profil du leader actif
- Comportements de leader
- Résultats de l'évaluation du profil du leader actif

### Introduction au modèle de leadership actif

- Tâches
- Capacité et motivation
- Propriété de la tâche
- Styles de leadership
- Durée
- Détails et fréquence
- Application du Modèle de leadership actif
- Études de cas
- Tenir compte de ses employés ou des membres de son équipe projet
- Raisons incontestables de devenir un meilleur leader

### Le pouvoir de la communication

- Perspective sur la communication
- Les facteurs de communication
- Besoins personnels et leadership actif
- Quelques conseils relatifs à l'utilisation des besoins personnels
- Besoins personnels – Comprendre leurs conséquences sur soi et sur les autres
- Utiliser les besoins personnels pour personnaliser sa communication
- Études de cas et besoins personnels
- Questionnaire sur l'écoute
- Habiletés interrogatives
- Utiliser les faits, les épisodes et les sentiments
- Le rapport d'équipe

### L'encadrement

- Cinq principes d'encadrement
- Les principes généraux de l'encadrement
- Raison d'être de l'encadrement
- Assistance professionnelle et modèle de leadership actif
- Attribution des tâches
- Feuille de travail du leadership actif
- Études de cas

### Motiver les autres

- Les sources de la motivation
- Pratique de la rétroaction
- Leadership actif et rétroaction
- Éléments clés d'une rétroaction efficace
- La Boucle de la rétroaction en quatre étapes
- Application de la Boucle de rétroaction à son propre cas
- Principes de reconnaissance et de récompense
- Reconnaissance et récompenses non monétaires
- Réflexions sur leadership
- Éviter de renforcer un comportement non désiré
- Éviter de renforcer involontairement un comportement non désiré
- Rétroaction et principes de reconnaissance et de récompense
- Situation et études de cas
- Améliorer l'exécution des tâches
- Faire des choix
- Réflexions sur le leadership
- Plan de développement personnel

### Boîte à outils du leader actif

## Autre(s) Information(s):

Support de cours remis aux participants.

## Plus d'informations:

Pour plus de renseignements ou pour vous inscrire, merci de nous contacter au 01 78 15 34 00

[info@globalknowledge.fr](mailto:info@globalknowledge.fr)

[www.globalknowledge.fr](http://www.globalknowledge.fr)

100, avenue Albert 1er - 92500 RUEIL-MALMAISON