



Business Process Analysis : modéliser les processus métiers dans l'entreprise

Durée: 4 Jours **Réf de cours: GK2818**

Résumé:

Au cours de cette formation, les participants apprennent à modéliser les processus métier tels qu'ils sont actuellement en vigueur dans l'entreprise, à évaluer la qualité de ces processus, et à collaborer avec les intervenants pour identifier les améliorations. La formation Business Process Analysis est complémentaire au cours sur les fondamentaux de BPM, ainsi qu'au cours certifiant CBAP Business Analysis, dédié plus particulièrement aux professionnels MOA.

Public visé:

Cette formation s'adresse aux analystes systèmes, gestionnaires de projets informatiques, chefs de projets, coordinateurs, analystes de projets, chefs d'équipe, chefs de produits et responsables de programmes.

Objectifs:

- Déterminer la qualité d'un processus métier
 - Identifier les processus opérationnels qui doivent être analysés et éventuellement améliorés
 - Définir le terme «analyse des processus métiers et les responsabilités de l'analyste d'affaires
 - Déterminer le moment où une équipe d'action du processus (PAT) doit être constituée
 - Définir et diriger une équipe d'action du processus
 - Identifier toutes les parties prenantes dans un processus métier
 - Choisir la technique appropriée de collecte d'informations (s) pour chaque type d'acteur
 - Préparer et exécuter des activités de collecte d'informations
 - Fournir un feedback aux intervenants pour vérifier et obtenir des informations supplémentaires
 - Définir l'objectif d'un processus métier
 - Déterminer comment mesurer l'efficacité d'un processus métier
 - Utiliser une variété de méthodes pour modéliser un processus métier et ses données
 - Effectuer l'analyse des causes des problèmes avec un processus métier
 - Énumérer les options pour améliorer un processus métier
 - Faire une analyse de rentabilisation solide pour améliorer un processus métier
 - Obtenir le raliement et l'approbation des intervenants
 - Planifier un projet d'amélioration des processus
 - Analyser les résultats d'un projet d'amélioration des processus
-

Pré-requis:

Aucun

Cours suivant(s):

Nous recommandons de suivre également la formation sur les fondamentaux du Business Process Management (BPM), qui permet d'obtenir la certification OMG-Certified Expert in BPM (OCEB), dont l'objectif est de valider sa compréhension des enjeux des entreprises, des moyens pour formaliser et améliorer les processus stratégiques ainsi que sa capacité à délivrer la valeur attendue par les clients.

Contenu:

Définir la «qualité» d'un processus d'affaires

- personnes
- processus
- outils
- entrées

Choisir un processus métier à analyser

Comprendre le processus d'analyse d'affaires

- Définition de «Business Process Analysis»
- Les étapes d'analyse des processus métier
- Rôle de l'analyste d'affaires

Définir l'équipe d'action du processus

Identifier les parties prenantes d'un processus d'affaires

Choisir les techniques de collecte d'informations

Recueillir l'information

- préparation
- exécution
- feedback et validation

Documenter l'objectif du processus et les métriques

Effectuer l'analyse QM

Modéliser le processus existant (As-If)

- Modèle de Processus ETVX
- Analyse SIPOC
- Diagrammes de cas
- Diagrammes d'illustration
- Diagrammes « Swim Lane »
- Diagrammes de flux de données (DFD)
- Diagrammes entity-relationships (DRE)

Déterminer les causes de problèmes

- Analyse causale de Fishbone (Ishikawa)

Déterminer les options d'amélioration des processus

- Modéliser le processus à améliorer

Réaliser le Business Case (ROI) pour l'amélioration des processus

Planifier la mise en œuvre

Organiser une rétrospective de projet

Autre(s) Information(s):

Support de cours en anglais remis aux participants.

Plus d'informations:

Pour plus de renseignements ou pour vous inscrire, merci de nous contacter au 01 78 15 34 00

info@globalknowledge.fr

www.globalknowledge.fr

100, avenue Albert 1er - 92500 RUEIL-MALMAISON