

Introduction au management de projets PMP® (18 Points PDUs)

Durée: 3 Jours **Réf de cours: GK2868** **Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure**

Résumé:

La **formation Introduction au management de projets PMP®** s'adresse aux chefs de projet débutants; elle permet d'apprendre les techniques de management de projet, d'appréhender les différentes phases d'un projet et de s'assurer de la réussite du projet au travers du cadre de management de projet suivant : démarrage, planification, exécution, surveillance, maîtrise et clôture.

Cette formation s'appuie sur le *PMBOK® Guide*, développé par le Project Management Institute (PMI) et valide 18 [points PDUs](#).

PMP est une marque enregistrée du Project Management Institute, Inc.

Mise à jour : 23.05.2023

Public visé:

Chef de projet, Team leaders, Chef de produits, Membre d'une équipe projet, Coordinateur de projet

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Identifier le cycle de vie du management de projet
- Comprendre les domaines de connaissances du management de projet
- Créer une charte du projet lors du démarrage du projet
- Définir le contenu du projet, les attentes des parties prenantes, les rôles et les responsabilités des parties prenantes dans le projet
- Créer une SDP et un échéancier du projet
- S'assurer de l'adhésion de l'équipe et des commanditaires
- Identifier, analyser, quantifier, limiter et gérer les risques
- Planifier le management du projet pour la gestion de la qualité, des communications, des ressources et des parties prenantes
- Gérer les changements du projet au travers des processus de surveillance et de maîtrise
- Clôturer le projet

Pré-requis:

Aucun.

Test et certification

Cette formation fournit les bases essentielles pour préparer aux certifications en gestion de projet du PMP, à commencer par le titre de 1er niveau CAPM. En suivant ce cours, les participants bénéficient toutefois de **18 crédits (ou PDUs)** dans le cadre de la certification PMP® du Project Management Institute (PMI).

PMP est une marque enregistrée du Project Management Institute, Inc.

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

Les professionnels travaillant au sein d'un service informatique pourront suivre également la formation GK2819 - La gestion des projets informatiques (IT).

Contenu:

Cadre du management de projet

- Project Management Institute (PMI)
- Cadre du PMI
- Cinq groupes de processus : Cycles de vie, 9 domaines de connaissances
- Qu'est-ce qu'un projet
- Terminologie du management de projet

Démarrage

- Cinq étapes du démarrage du projet : construire un Business Case | énoncer le contenu | analyser les besoins de parties prenantes | identifier les contraintes | planifier la communication
- Cadre BOSSCARD : questions au démarrage | objectifs | charte du projet | contraintes hypothèses | contenu
- Analyse des parties prenantes : cinq groupes
- Rôle et responsabilité du projet
- Processus de signature

Planning

- Les sept étapes d'une planification réussie
- Planifier les communications
- Gérer les risques, identifier, analyser, quantifier
- Cycle de vie de la gestion des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Sources du changement
- Processus de maîtrise et de surveillance
- Gérer les changements organisationnels
- Développer la SDP
- Construire le diagramme du projet
- Identifier le chemin critique
- Créer l'échéancier, estimer

Maîtriser et Clôturer

- Contrôle du projet
- Challenges
- Analyser les activités
- Attentes des parties prenantes
- Environnement du projet
- Élément de maîtrise des attentes
- Chef de projet et les écarts par rapport aux attentes
- Style organisationnel
- Pourquoi les projets échouent?

Processus de Clôture administrative

Etude de cas

- Manager des équipes fonctionnelles transverses
- Gérer les attentes conflictuelles et les impacts organisationnels

Méthodes pédagogiques :

Support de cours remis aux participants.
PMP est une marque enregistrée du Project Management Institute, Inc.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'emargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.