

Les essentiels de l'Analyse Business

Durée: 3 Jours Réf de cours: GK2919

Résumé:

Les essentiels de l'Analyse Business est une formation d'introduction et de présentation des rôles et responsabilités du Business Analyst, de la communication entre tous les types de Business et les aspects importants qui font le succès d'un projet. Les participants acquièrent les techniques qui garantissent le succès d'un projet, toutes les étapes d'identification et d'analyse des projets potentiels, afin de s'assurer que le projet final est bien en adéquation avec les besoins identifiés. A travers des exercices pratiques les participants apprennent à définir la portée du projet, les besoins principaux et les techniques nécessaires pour travailler sur tous types de projet. Les participants sauront estimer les besoins des clients, des stakeholders et des départements IT et répondre aux besoins de création, de documentation, de communication et de gestion d'un projet.

Public visé:

Cette formation s'adresse aux analystes systèmes, aux analystes Business, aux développeurs, aux gestionnaires de projets IT, aux responsables des projets, aux testeurs et aux spécialistes QA.

Objectifs pédagogiques:

- Comprendre le rôle d'un Business analyst (ou analyste d'affaires)
- Acquérir la terminologie du BA (basée sur le BABOK guide édité par l'IIBA)
- Créer et évaluer une étude de cas
- Planifier, gérer et analyser les documents et les besoins en communication
- Mener des audits, animer des groupes de travail et créer des questionnaires
- Explorer les données (Data mining), comprendre les règles du Business, obtenir un agrément
- S'assurer que les besoins sont couverts
- Identifier les concepts et activités des BA (Business Analyst) dans votre organisation
- Evaluer l'étendue d'un projet en fonction de votre analyse d'une architecture Business, de l'étude de faisabilité et de l'évaluation des risques
- Définir les rôles des équipes et sur la stratégie de répartition du travail
- Planifier les tâches d'un projet, étendue du projet et gestion du changement des besoins
- Choisir des techniques compréhensibles et des techniques pour structurer, modéliser et analyser les besoins
- Identifier les hypothèses et contraintes d'un projet
- Déterminer les besoins de vérification et de validation des tâches
- Effectuer une base de plan de communication des besoins
- Préparer la présentation des besoins et la finaliser
- Déterminer l'évaluation de la solution et la validation des tâches
- Compiler un inventaire de compétences professionnelles individuelles
- Produire un plan d'évolution professionnel individuel

Pré-requis:

Aucun pré requis.

Test et certification

Cette formation permet de préparer aux candidats qui le souhaitent le premier niveau de certification proposé par l'IIBA :

[CCBA™ - Certification of Competency in Business Analysis™](#)

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

Après cette formation, les candidats souhaitant confirmer leur rôle de Business Analyst (ou Analyste d'affaires) pourront approfondir leurs connaissances en suivant la formation CBAP Business Analyst pour Professionnels MOA .

Contenu:

Vue d'ensemble de la Business Analysis

- Le cycle de vie des solutions
- Qu'est-ce que la Business Analysis?
- Terminologie Business Analysis (basée sur le BABOK guide édité par l'IIBA - A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge)
- Institut International de la Business Analysis

Enterprise Analysis

- Introduction ; définitions
- Architecture du Business
- Etudes de faisabilité
- Etdendue du projet
- Etudes de cas
- Evaluation des risques
- Package décisionnel
- Sélectionner et prioriser
- Enterprise Analysis

Planning des besoins et gestion

- Introduction ; définitions
- Rôles des équipes pour le projet
- Stratégie de décision du travail
- Approche des risques
- Planning
- Tâches
- Sélection
- Estimation
- Etendue
- Activités
- Mesure
- Rapports
- Gestion du changement

Explications

- Introduction ; définitions
- Techniques
- Brainstorming
- Analyse des documents
- Gestion des groupes
- Analyse des interfaces
- Audits
- Observation
- Prototype
- Workshop
- Ingénierie inverse
- Evaluation/Questionnaire

Analyse des besoins et documentation

- Introduction ; définitions
- Package des besoins
- Modèle de domaines Business
- Analyse des besoins utilisateurs
- Analyse des besoins fonctionnels
- Analyse de la qualité de service
- Besoins
- Attributs
- Document
- Validation
- Vérification
- Techniques de modélisation
- Modèles de données et de comportements
- Modèles de process et de flux
- Utilisation des modèles

Besoins en communication

- Introduction ; définitions
-

Méthodes pédagogiques :

Support de cours en anglais remis aux participants

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'embarquement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
 - Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
 - Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.
-