
Agile Project Management

Durée: 3 Jours Réf de cours: GK2923 Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

Résumé:

Agile Project Management course provides a thorough understanding of the agile process and extensive opportunities to practice implementing agile best practices throughout a project's life cycle.

As companies increasingly adopt the agile methodology to manage a wide spectrum of projects, project managers and team members at all levels must learn how to effectively apply this approach to maximize results. If your role involves managing or working on projects in an existing agile environment or if your company is planning to implement agile soon, then take this course to learn how to manage an agile project from inception to closeout.

You will learn about agile concepts such as the minimum viable product (MVP), project envisioning, team velocity, estimating and prioritizing user stories, how to manage risk, effective techniques to identify key stakeholders and their success criteria, and best practices for leading agile teams.

The course exercises provide hands-on experience in all areas of agile project management including developing an agile team, understanding client needs, creating user stories, estimating required resources, and prioritizing features. This course also covers how to coach and collaborate effectively, including integrating with teams using different methodologies. In addition, you will plan iterations, identify risk, modify stories in the backlog, and coordinate a release.

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

- Project managers
 - Program managers
 - IT managers
 - Team leads
-

Objectifs pédagogiques:

- | | |
|---|---|
| ■ Define a project's vision and scope. | ■ Plan and conclude an iteration |
| ■ Identify stakeholders and success criteria | ■ Add or modify stories in the backlog |
| ■ Identify users | ■ Manage impediments |
| ■ Develop an agile team | ■ Interface with teams that use other development methodologies |
| ■ Review, estimate, and prioritize user stories | ■ Coordinate a release |
| ■ Create an iteration and release plan | ■ Close out a project |
| ■ Identify and manage project risk | ■ Apply agile practices to your organization |
| ■ Plan communication | |
-

Pré-requis:

- Some knowledge of projects or Agile methodology is recommended but not required.
-

Contenu:

■ Develop a Basic Understanding of Agile	■ Create an Iteration and Release Plan	■ Manage Impediments
■ Define the Project Vision and Scope	■ Identify and Manage Project Risk	■ Interface with Teams that use Other Development Methodologies
■ Identify Stakeholders and Success Criteria	■ Plan Communication	■ Coordinate a Release
■ Identify Users	■ Plan an Iteration	■ Close Out a Project
■ Develop an Agile Team	■ Conclude an Iteration	■ Apply Agile Practices to Your Organization
■ Review and Estimate User Stories Prioritize User Stories	■ Add or Modify Stories in the Backlog	

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement