

Performance and Employee Accountability

Durée: 1 Jour Réf de cours: GK831174 Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure

Résumé:

Exclusive - Ignite Accountability and Performance in Your Team!

Step into the "Performance and Employee Accountability" workshop—a high-energy, interactive experience designed to transform your team's culture. In just one day, you'll discover how to build trust, delegate with confidence, and motivate employees for peak engagement. Learn proven frameworks for setting expectations, delivering impactful feedback, and recognizing achievements.

Dive into practical exercises on communication, emotional intelligence, and time management, all tailored to real workplace scenarios. Whether you're leading a team or looking to boost your own effectiveness, this workshop delivers actionable strategies to create a culture of accountability, drive results, and inspire lasting success. Don't miss your chance to unlock your team's full potential!

Updated 21/04/2026

Company Events

These events can be delivered exclusively for your company at our locations or yours, specifically for your delegates and your needs. The Company Events can be tailored or standard course deliveries.

Public visé:

Managers/Individuals/Leaders committed to building a culture of accountability by empowering their teams and driving meaningful, results-oriented impact across the workplace.

Objectifs pédagogiques:

- **After completing this course, participants will be able to**
- Create an environment of accountability in your team
- Enhance team trust and rapport
- Delegate more effectively
- Understand the value of feedback, both positive and constructive to enhance performance
- Utilize motivational theory to create engagement
- Develop a culture of recognition and coaching

Pré-requis:

No formal prerequisites; basic communication or workplace interaction experience is recommended.

Test et certification

- None

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- GK831172 - Strong and Effective Negotiations
- GK831173 - Growing Work Relationships at Work Positively
- GK831175 - Employee Emotional Intelligence
- GK831177 - Managing Challenging Conversations

Contenu:

Module 1: Laying the Foundation

- What do we mean by accountability and what is the impact when it is lacking in a workplace culture
- Identification of ways to build trust and rapport with staff

Module 2: Setting Expectations and Delegating Effectively

- Understand the value of setting clear expectations
- Explore frameworks and concepts to delegate with a higher degree of effectiveness

Module 3: Enhancing Motivation

- Utilize a tool to get buy-in when dealing with resistance or push back
- Understand motivational drivers and how they can be applied to enhance employee engagement and morale

Module 4: Giving Feedback and Recognizing Others

- Discussion of best practices to give feedback effectively
- Learn a framework to deliver both positive and constructive feedback that has impact and will be integrated by employee
- Exploration of ideas for recognition and reward

Module 5: Next Steps

- Identify actions to improve key relationships at work
- Gain clarity by discussing final best practices

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement