

---

## Agile PSPO niveau 2 pour Products Owners

**Durée: 2 Jours**    **Réf de cours: GKAGPSPO2**

---

### Résumé:

Le Product Owner est la personne qui est en charge de la valeur du produit réalisé par l'équipe. Cette formation permet aux participants d'approfondir les connaissances et de développer les compétences nécessaires pour consolider leur compréhension du cadre Scrum et l'appliquer dans des situations complexes réelles. Elle vise l'obtention de la certification « PSPO II » de Scrum.org qui est une certification de niveau plus avancée que « PSPO I ».

---

### Public visé:

Cette formation s'adresse aux Product Owner et aux Managers Agile.

---

### Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
    - Développer leurs compétences humaines et techniques pour mieux tenir le rôle de Product Owner,
  - Approfondir leur compréhension des principes Scrum,
  - Préparer et passer l'examen « PSPO II » de Scrum.org.
  - Maîtriser Scrum pour savoir le mettre en oeuvre dans des situations complexes,
- 

### Pré-requis:

- Posséder de bonnes connaissances du cadre Scrum,
- Disposer d'une réelle expérience de mise en oeuvre de Scrum,
- Niveau correct d'anglais écrit.
- GKAG05 - Le rôle du Responsable produit dans un projet Agile (Formation certifiante Product Owner)
- GKAG05P - Préparation à la certification Agile Scrum Product Owner

### Test et certification

Le passage de l'examen s'effectue en fin de session, en ligne et en anglais. Cela consiste en un QCM de 120 minutes, comportant 35 questions. Un score minimum de 85% est requis pour réussir l'examen.

---

## Contenu:

### Agile et Scrum

- Origine et Manifeste,
- Rappels sur le framework Scrum : théorie de Scrum (Processus empirique, valeurs, piliers), artefacts majeurs (Product Backlog, Definition of done, etc.), événements et rôles (Product owner, Developers, Scrum Master).

### Le Product Owner et la valeur

- Définir les éléments qui constituent la valeur du produit,
- Optimiser le ROI et le TCO,
- L'importance de la vision pour le Product Owner,
- Outils pour la vision
- Notions de Minimum Viable Product et de Minimum Marketable features
- Roadmap produit
- Gérer la dette technique : l'identifier, techniques de remboursement de la dette technique.

### La gestion du Product Backlog par le Product Owner

- Contenu (types et caractéristiques des éléments),
- Affinage du Product Backlog avec les Developers,
- Ecrire des user stories (théories et pratiques),
- Outils pour prioriser le Product Backlog,
- Exemple : le story mapping,
- Exemple de gestion du Product Backlog dans un outil (JIRA).

### Le Product Owner et le Plan de release

- Estimation et vélocité : les techniques d'estimations (points et autres unités), quand quoi estimer ?
- Planification des releases (cône d'incertitude),
- Gérer le contenu des releases dans le Product Backlog,
- Suivi de l'avancement et transparence,
- Indicateurs de mesure de la valeur produite.

### Mise à l'échelle de Scrum

- Scrum de scrums,
- Nexus : le contexte et le cadre de travail, les rôles, les événements.

### Préparation à l'examen « Professional Product Owner » PSPO II,

- Conseils pour l'examen,
- Examen blanc avec correction commentée.

Passage de l'examen « Professional Product Owner » PSPO II.

## Méthodes pédagogiques :

**Exposé théorique, pratique et participatif, dispensé en FR, alternant :** Présentation théorique, Discussion autour des cas organisationnels des participants, Mise en pratique par des ateliers, Examens blancs avec réponses.

**Sont fournis aux participants :** Support en FR présenté par un instructeur certifié, format papier prise de note (noir & blanc) ou en accès en ligne, Examens blancs en EN, Scrum Guide (en FR ou en EN), NEXUS Guide (en FR ou en EN).

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

### Accueil des bénéficiaires :