



Adapter son Leadership en fonction de ses collaborateurs

Durée: 2 Jours **Réf de cours: GKALC**

Résumé:

Cette formation fournit des clés aux managers afin de développer et d'adapter leur leadership en fonction du profil et des missions de leurs collaborateurs

Public visé:

Manager opérationnel d'une équipe de vente et tout manager d'équipe en situation hiérarchique ou transverse

Objectifs pédagogiques:

- Reconnaître les besoins de ses collaborateurs sur chacune de leurs missions
 - Identifier les 5 styles de management en lien avec les profils des collaborateurs
 - Actionner les différents leviers de la flexibilité de son comportement en fonction des besoins de ses collaborateurs
-

Pré-requis:

Posséder une première expérience d'encadrement d'équipes

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- DWDP200F - Manager la diversité (culturelle et générationnelle)
 - GKCOMF - Développer son management par la Process Communication
 - GKDAM - Développer son agilité managériale ou professionnelle
 - GKMCG - Evoluer de manager à manager coach (21 Points PDU)
 - LVT200F - Manager à distance
 - MCS200F - Manager en situation de crise / en situation concurrentielle
-

Contenu:

Faire le distinguo entre Management et Leadership

- L'évolution des concepts managériaux
- Les facteurs de reconnaissance d'un leader

Visualiser votre propre style de leadership

- Quel type de leader êtes-vous ?
- 3 styles de leadership et 5 comportements associés

Évaluer les capacités de chaque collaborateur

- Les composantes de la "motivation" du collaborateur
- Les "compétences" nécessaires à la réalisation d'une tâche
- Le diagnostic des capacités de chacun
- Identifier la typologie des collaborateurs

Adapter son style aux besoins du collaborateur

- Identifier les attentes de chacun
- Sélectionner le style de leadership adapté
- S'approprier les différents styles pour développer sa flexibilité
- Communiquer sur le style de management retenu
- Maîtriser son comportement sur différentes situations : donner du feedback positif, exprimer une demande / un refus, recadrer, déléguer

Méthodes pédagogiques :

Méthode pédagogique :

- Auto-évaluation de son style de leadership majoritaire et de son niveau d'attractivité en tant que leader
- Apport de méthode sur la notion de leadership et sur les leviers pour développer son impact managérial
- Mise en application sur des cas concrets pour diagnostiquer le niveau de son collaborateur et appréhender les différents styles de management à utiliser
- Plan de développement personnel en fin de session

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.