



---

## Média training : réussir ses prises de parole avec les médias

**Durée: 2 Jours**    **Réf de cours: GKIMPACT**

---

### Résumé:

Pour communiquer efficacement en situation médiatique organisée ou non  
Cette formation entraîne particulièrement les participants à l'utilisation des médias (T.V., Radio) et leur apprend à préparer déclarations, interviews ou encore tables rondes. Elle permet également de repérer le degré de compréhension et de mémorisation de l'auditeur, réussir la mission de détournement des questions-pièges, puis analyser l'adéquation de sa prise de parole à l'image du groupe.

---

### Public visé:

Toute personne amenée à prendre la parole devant les médias ou un auditoire

---

### Objectifs pédagogiques:

- S'entraîner à l'utilisation des médias : T.V., Radio
  - Apprendre à préparer: déclarations, interviews, tables rondes
  - Repérer le degré de compréhension et de mémorisation de l'auditeur
  - Réussir la mission de détournement des questions-pièges
  - Analyser l'adéquation de sa prise de parole à l'image du groupe
- 

### Pré-requis:

Une expérience vécue de prise de parole aidera à optimiser l'acquisition des compétences couvertes.

---

### Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- GKDAM - Développer son agilité managériale ou professionnelle
  - GKMCG - Evoluer de manager à manager coach (21 Points PDUs)
  - GKMGEC - Animer et mobiliser son équipe commerciale
  - GKTCI - Techniques de Communication influentes
-

## Contenu:

### Caractéristiques des médias et des journalistes

- La TV, radio, presse écrite
- Objectifs, contraintes et jargon des journalistes

### L'orateur

- L'image véhiculée
- La voix: le rythme et le débit
- Le regard de conviction
- Le geste et son impact sur l'image médiatique

### Le message

- L'accroche et son impact
- Les illustrations
- Les contraintes spécifiques de la radio, la télévision et la presse écrite
- Les spécificités des différents types de messages

### La déclaration

- Message court (15 secondes, 45 secondes, 1 minute 15)
- L'écriture parlée, le style direct
- L'angle de traitement de l'information

### L'interview

- La stratégie face aux journalistes
- L'interview directive et non directive
- Le repérage des différents types de questions
- Le travail sur la préparation des axes de l'interview
- L'enjeu émotionnel

### La table ronde

- Utilité et intérêt
- La stratégie et la préparation
- L'environnement
- Les messages à faire passer

### Simulations :

- Travail rédactionnel en binômes
- Préparation de l'intervention
- Mises en situation filmées, visionnées et débriefées

## Méthodes pédagogiques :

Mix théorie-pratique favorisant le développement des compétences : 30 % apports techniques et méthodologiques 70 % exercices et simulations pratiques. Utilisation de vidéos pédagogiques illustrant les concepts mis en avant : un apprentissage par les bonnes et mauvaises pratiques (Top & Flop)

Accompagnement à la formalisation des axes de développement personnel : nous proposons 1 heure de coaching individuel post-formation pour suivre la mise en œuvre des actions fixées et aider par des outils complémentaires si besoin.

Remise de support de cours sur clé USB aux participants et d'une synthèse des concepts clés sous forme de mémo-synthèse pour un ancrage de l'essentiel.

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.