Evaluer ses collaborateurs

Durée: 2 Jours **Réf de cours: GKMG01**

Résumé:

Pour réussir ce rôle central de l'exercice managérial.
Mise à jour : 27.01.2023

Public visé:

Tout manager d'équipe amené à conduire un entretien d'évaluation

Objectifs pédagogiques:

- Identifier les enjeux d'évaluation de vos collaborateurs, en découvrir les étapes clés (avant, pendant et après) afin d'avoir un comportement approprié

Pré-requis:

Il est souhaité d'avoir une première expérience dans les entretiens d'évaluation

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- CR200F - Prévenir et gérer les conflits
- DD200F - Déléguer et responsabiliser
- GKMGLE - Les outils RH du manager
- GKMP - Les techniques essentielles du Manager de proximité
- LPT200F - Manager une équipe de projets
- MCS200F - Manager en situation de crise / en situation concurrentielle

Contenu:

Intérêt

- Les moments privilégiés pour évaluer un collaborateur : les différents entretiens
- Les bénéfices pour le collaborateur, le manager et le service RH de la structure

Enjeux

- Les enjeux de l'entretien individuel d'évaluation
- Vidéos sur un entretien « flop »

Les Etapes de l'entretien d'évaluation

- La préparation
- Pendant l'entretien
- Après l'entretien

Bonnes pratiques

- Etre à l'aise avec le questionnement et la reformulation inductifs
- Etre au clair sur la notion d'objectif et la chaine de causalité garantissant le résultat
- Acquérir les savoir-faire relationnels
- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
- Ecouter de manière active
- Le feedback
- Savoir reconnaître les réussites et les efforts fournis
- Comprendre, mesurer et agir sur l'autonomie
- Agir sur les principaux moteurs de la motivation
- Elaborer un plan de progrès via un plan d'actions
- Vidéo sur un entretien « top »

1h de coaching individuel post-formation.

Exercice :

- Utiliser les outils de pilotage d'activité pour permettre une lecture managériale à retranscrire au collaborateur sur les points positifs et les zones à renforcer. S'entrainer à formaliser le discours sur les points clé

Cas pratique d'entraînement :

- Se mettre en scène et vivre des situations en face à face (entre eux et avec le formateur) avec des profils de collaborateurs aux performances différentes (celui qui est en dessous de ses objectifs, celui qui les réalise et celui qui les dépasse).
- Les passages sont préparés, filmés, visionnés et débriefés en groupe

Méthodes pédagogiques :

Mix théorie-pratique favorisant le développement des compétences : 30 % apports techniques et méthodologiques 70 % exercices et simulations pratiques
Utilisation de vidéos pédagogiques illustrant les concepts mis en avant : un apprentissage par les bonnes et mauvaises pratiques (Top & Flop).
Accompagnement à la formalisation des axes de développement personnel : 1heure de coaching individuel post-formation pour suivre la mise en œuvre des actions fixées et aider par des outils complémentaires si besoin
Remise de support de cours sur clé USB aux participants et d'une synthèse des concepts clés sous forme de mémo-synthèse pour un ancrage de l'essentiel

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

• Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
• Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
• Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
• Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

•Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
•Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
•Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.