

## Les outils RH du manager

**Durée: 2 Jours**    **Réf de cours: GKMGLE**

---

### Résumé:

Cette formation permet de sensibiliser les managers aux dimensions RH de leur rôle et les outiller pour bien les conduire.  
Mise à jour : 27.01.2023

---

### Public visé:

Cette formation s'adresse aux managers hiérarchiques.

---

### Objectifs pédagogiques:

- Sensibiliser les managers aux dimensions RH de leur rôle et les outiller pour bien les conduire.
- 

### Pré-requis:

Aucun.

---

### Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- DWDP200F - Manager la diversité (culturelle et générationnelle)
  - GK2917 - Manager une Business Unit : MBA Bootcamp (35 Points PDUs)
  - GKCOMF - Développer son management par la Process Communication
  - GKFODIG - Outils digitaux au service de l'action commerciale
  - GKMP - Les techniques essentielles du Manager de proximité
  - MCS200F - Manager en situation de crise / en situation concurrentielle
-

## Contenu:

### Rôle du Manager

- Rôle et périmètre du manager : les 3 rôles proactifs du manager
- Définir les facteurs qui influencent la performance d'une équipe
- Responsabilités RH du manager

### Recrutement et intégration d'un collaborateur

- Les fondamentaux du recrutement
- L'émergence de nouvelles pratiques de sélection et recrutement
- Parcours d'intégration

### Fixation des objectifs et entretien d'évaluation : Conduite de l'entretien

- Définition des objectifs
- Préparation de l'entretien
- Conduite de l'entretien
- Le feedback
- Plan de développement individuel

### Développement des compétences et évolution de carrière

- Les leviers de développement des compétences
- Gestion prévisionnelle des compétences
- Parcours de carrière
- Evolution

### Rétribution et leviers de motivation des collaborateurs

- La rémunération globale
- Lien avec la performance
- Leviers de motivation non monétaires

### La dynamique de groupe

- Performer par la culture commune
- Fédérer par un projet commun, par une vision commune
- La communication : facteur clé de succès du manager
- Se gérer pour bien manager
- Techniques d'anticipation et de gestion des conflits au sein de l'équipe
- Gestion et optimisation du temps
- Conduite d'une réunion d'équipe
- La communication interne

### Elaboration d'un plan d'action individuel et accompagnement

- 1h de coaching individuel, 4 à 6 semaines après la formation pour suivre la mise œuvre du plan et son adaptation si besoin

### Cas pratique d'entraînement :

Simulation des différents outils abordés à travers des situations préparées en sous-groupes, interprétées, filmées, visionnées et débriefées.

Chacun prépare sa prochaine réunion (en accordant de l'importance aux mots, ton de la voix, non verbal et visuels) ...en face d'eux, les participants jouent un rôle en terme de profil (le bavard, le rêveur, le joueur sur son tel, celui qui lit ses mails, le râleur...)...passages préparés, filmés, visionnés et débriefés

## Méthodes pédagogiques :

Mix théorie-pratique favorisant le développement des compétences :30 % apports techniques et méthodologiques70 % exercices et simulations pratiques

Utilisation de vidéos pédagogiques illustrant les concepts mis en avant : un apprentissage par les bonnes et mauvaises pratiques (Top & Flop) Accompagnement à la formalisation des axes de développement personnel. 1heure de coaching individuel post-formation pour suivre la mise en œuvre des actions fixées et aider par des outils complémentaires si besoin

Remise de support de cours sur clé USB aux participants et d'une synthèse des concepts clés sous forme de mémo-synthèse pour un ancrage de l'essentiel

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.