Structurer ses équipes, définir un plan d'action et accompagner (14 Points PDUs)

Durée: 2 Jours **Réf de cours: GKMGLE2**

Résumé:

Cette formation permet de développer la capacité des managers à piloter ses équipes en établissant avec elles des plans d'actions efficaces ainsi qu'à les mettre en œuvre pour faire vivre le changement. Elle permet également d'améliorer la gestion de son temps et d'optimiser ses priorités. Enfin, les participants apprennent comment supporter activement ses collaborateurs et animer des réunions motivantes et efficientes.
Cette formation permet aux participants de valider un total des crédits PDUs dans le cadre de l'obtention ou du renouvellement de leur titre de **certification du PMI** (Project Management Institute), selon la répartition suivante :
Compétences techniques : 4 PDUs pour PMP®/PgMP®
Compétences Leadership : 10 PDUs
Compétences Stratégie : 0 PDU
En savoir plus sur l'obtention des PDUs | En savoir plus sur les titres de certification du PMI
PMP et PgMP sont des marques enregistrées du Project Management Institute, Inc
Mise à jour : 27.01.2023

Public visé:

Cette formation s'adresse aux Managers désirant renforcer leur leadership en développant leurs compétences.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Accompagner les techniciens sur le terrain
- Expliquer comment gérer son temps et ses priorités
- Expliquer comment animer des réunions motivantes et efficaces
- Définir un plan d'action et le faire vivre

Pré-requis:

Aucun.

- GKMGLE1 - Motivez vos équipes (21 Points PDUs)

Test et certification

Cette formation octroie aux participants un crédit de 14 PDUs dans le cadre du renouvellement de leur titre de certification PMI : PMP ou PgMP (programme CCR).

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- GKCIDL - Convaincre, influencer et développer son leadership (21 Points PDUs)
- GKDAM - Développer son agilité managériale ou professionnelle
- GKMCG - Evoluer de manager à manager coach (21 Points PDUs)
- GKMGEC - Animer et mobiliser son équipe commerciale

Contenu:

Le plan d'action

- Rappel : la mission technicien
- Le PAC : outil de déploiement de la stratégie
- Étapes pour bâtir le plan d'actions
- La collecte des informations
- La règle de 3 des informations à collecter
- 4 domaines à analyser
- L'analyse
- L'analyse quantitative de l'activité du technicien
- Modèle BCG
- Du diagnostic aux plans d'actions

Gérer son temps et ses priorités

- Les mangeurs de temps
- Les causes réelles de mauvaise gestion du temps
- Les symptômes d'une mauvaise organisation de son travail et de la dégradation du temps
- Les lois de la gestion du temps
- Métaphore du vase

Accompagner les techniciens sur le terrain

- Les objectifs de l'accompagnement terrain
- Les étapes de l'entretien de débriefing
- Exemple de questionnement
- Comment faire le feed-back
- Les règles d'or du bon pédagogue
- Évaluation de tournée : Exemple
- Un accompagnement pour perfectionner un technicien
- Faire progresser ses collaborateurs : 5 étapes

Animer des réunions motivantes et efficaces

- Le rôle de l'animateur
- Construire sa réunion: Définir précisément l'objectif, structurer une réunion
- Formaliser le plan de sa réunion, thème de la réunion :
- Préparer les notes et les supports visuels indispensables
- Captiver l'auditoire
- Le début de réunion

Méthodes pédagogiques :

Support de cours remis aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

• Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
• Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
• Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
• Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

•Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
•Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
•Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.