SAP Migration to SAP HANA using DMO

Durée: 2 Jours **Réf de cours: HA250** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

The course covers the most important tasks for an SAP HANA administrator for the combined update and migration of an SAP system to the SAP HANA database.

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

Technology ConsultantSystem Administrator

Objectifs pédagogiques:

- The objective of this course is to enable students to use the one-step migration procedure (DMO - Database Migration Option) to SAP HANA autonomously.
- The course covers the most important tasks for an SAP HANA administrator for the combined update and migration of an SAP system to the SAP HANA database. Furthermore, it provides details about the preparation of the procedure and technical details of the process.

Pré-requis:

-
-
- ADM328
- Experience with SAP software maintenance using Software Update Manager (SUM)
- TADM70

Contenu:

- Migration overview: options, aspects, service offerings
- DMO introduction: principle, benefits, covered steps
- DMO preparation: MOpz, SAP Host Agent, new UI
- DMO procedure: start, configuration, monitoring

Méthodes pédagogiques :

Course based on software releasesAP HANA SPS09

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

• Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
• Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
• En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

• Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
• Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou """"booking form""""" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
• Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

• En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
• Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement