SAP Business Processes in HCM Payroll

Durée: 2 Jours Réf de cours: HR110 Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure

Résumé:

This course explains how to organize productive payroll and payroll procedures.
It describes the organization and the process of payroll including subsequent activities like payroll reports.

Formation intra-entreprise

Cette formation est délivrable en session intra-entreprise, dans vos locaux ou dans les nôtres. Son contenu peut être adapté sur-mesure pour répondre aux besoins de vos collaborateurs. Contactez votre conseiller formation Global Knowledge ou adressez votre demande à info@globalknowledge.fr.

Public visé:

Project Team members Consultants on HCM Human Capital Management Key users of payroll systems Employees responsible for payroll in Human Capital Management

Objectifs pédagogiques:

- After this course, participants should be able to
- Explain the organization of payroll
- Explain the process of payroll
- Execute subsequent activities
- Bank Transfer
- Data transfer
- Reports
- Recognition

Pré-requis:

Contenu:

- Overview of payroll
- Data relevant to payroll
- Organizing productive payroll and payroll procedures
- Retroactive accounting recognition
- Payroll reports
- Data transfer to Financials
- Bank transfer
- Process model for payroll and subsequent activities
- Problem-Solving Aids

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

• Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
• Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
• En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

• Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation