

Influencing and Persuading for IT Professionals

Durée: 2 Jours **Réf de cours: IP100E**

Résumé:

The Power of Positive Influence Being successful in today's fast-paced business environment requires the ability to achieve results by working with and through other people. Regardless of whether you have formal leadership responsibilities or not—you need to be able to be able to influence others in order to achieve goals and get things done. The challenge is that influence, when used inappropriately, can damage relationships and become a roadblock to success. The Influencing and Persuasion program is designed to help individuals understand how to achieve positive outcomes by applying the right influence tactic in the right situation.

Objectifs pédagogiques:

- The key elements of positive influence
- 7 tactics for influencing and when to apply each
- How to identify and build an Influencing Roadmap
- Your natural approach to influence
- The difference between direct and indirect influence
- How to use a four-part framework to develop an influential message

Contenu:

1. The Basics of Influence What is influence? When do we influence? The importance of intent Influencing styles The Influencing Roadmap 2. Identifying your Influence Goals Writing influence goals Identifying obstacles 3. Identifying Stakeholders Roles in the influence process Identifying your stakeholders' styles 4. Identifying your Influence Strategy Influence tactics Direct versus in-direct influence Multi-directional influencing Simple versus complex approaches A framework for developing influential messages 5. Executing your Strategy The importance of listening Dealing with resistance and conflict 6. Action Planning Your Influence Roadmap Next Steps

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'emargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.