

ISO 22301 Business Continuity Management System Lead Auditor (PECB Certified) - Including Exam

Durée: 5 Jours Réf de cours: ISO22301LA Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

Résumé:

Compte tenu du nombre croissant de perturbations et de l'imprévisibilité des catastrophes de toute nature (naturelles, professionnelles, liées à la sécurité de l'information), les organisations cherchent aujourd'hui à obtenir la certification **ISO 22301** afin de démontrer leur engagement envers la continuité d'activité et de garantir que les incidents perturbateurs soient détectés et correctement traités, permettant ainsi une amélioration continue du système de management. En devenant **auditeur certifié PECB**, vous obtenez une reconnaissance officielle et indépendante de vos compétences personnelles, et vous vous qualifiez pour réaliser des audits SMCA pour le compte d'un organisme de certification.

Consciente de l'importance d'un audit efficace et des moyens nécessaires pour le mener avec succès, **PECB** a conçu la formation **ISO 22301 Lead Auditor**. Participer à cette formation vous permet d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour planifier et mener des audits en conformité avec **ISO 19011** et selon le processus de certification défini dans **ISO/IEC 17021-1**. Grâce à des sessions interactives, des apports théoriques, des exercices et des questions de discussion, vous serez en mesure d'acquérir des connaissances sur le système de management de la continuité d'activité ainsi que sur les techniques d'audit. Vous deviendrez compétent pour réaliser un audit SMCA en appliquant des principes, procédures et techniques d'audit largement reconnus, ainsi que pour gérer un programme d'audit et une équipe d'audit.

Après avoir suivi la formation, vous pouvez passer l'examen et, si vous le réussissez, demander la certification **PECB Certified ISO 22301 Lead Auditor**. Le certificat internationalement reconnu **PECB Certified ISO 22301 Lead Auditor** prouvera que vous avez les capacités professionnelles et les compétences nécessaires pour auditer des organisations selon les exigences de l'ISO 22301 et selon les meilleures pratiques d'audit.

Cette formation est éligible à l'action collective Atlas [Cybersécurité](#)

Mise à jour : 14.01.2026

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

- Auditeurs souhaitant réaliser et diriger des audits de système de management de la continuité d'activité (SMCA)
- Managers ou consultants souhaitant maîtriser le processus d'audit du système de management de la continuité d'activité
- Personnes responsables du maintien de la conformité aux exigences du SMCA au sein d'une organisation
- Experts techniques souhaitant se préparer à l'audit du système de management de la continuité d'activité
- Conseillers experts en gestion de la continuité d'activité

Objectifs pédagogiques:

- | | |
|--|---|
| ■ A l'issue de la formation vous saurez : | ■ Interpréter les exigences de la norme ISO/IEC 22301 pour un auditeur |
| ■ Connaître les principes clés d'un Système de management de la continuité d'activité (SMCA) conformément à la norme ISO 22301 | ■ Planifier, mettre en place, suivre et clore un audit de conformité à la norme ISO/IEC 22301 |
| ■ Comprendre la relation entre la norme ISO/IEC 22301 et les autres normes et cadres réglementaires | ■ Evaluer la conformité d'un SMCA aux exigences de la norme ISO/IEC 2230 |

Pré-requis:

Avoir la certification ISO 22301 Foundation ou connaissances de base sur les normes ISO 22301

Le candidat devra avoir 5 ans d'expérience professionnelle dont 2 ans dans la gestion de la continuité d'activité et comptabiliser 300 heures d'audit

Test et certification

Passage de l'examen :

Le candidat devra avoir 5 ans d'expérience professionnelle dont 2 ans dans la gestion de la continuité d'activité et comptabiliser 300 heures d'audit

- L'examen PECB dure 3 heures et comprend 80 questions à choix multiples (QCM)
 - Un score de 70 % minimum est requis pour l'obtention de la certification
 - Livre ouvert autorisé
 - Langues disponibles : Français
 - Un voucher pour passer l'examen sera remis par Global Knowledge au candidat à la certification au moment de sa formation.
 - Après sa formation, le candidat planifiera le passage de son examen en s'inscrivant sur le site de PECB
 - L'examen se fera en ligne sous la surveillance d'un « Proctor »
 - Le formateur donnera toutes les indications utiles pour l'inscription et les conditions de passage
 - En cas d'échec, un Second passage est possible dans l'année
 - La certification est délivrée par PECB
 - Un temps de préparation est recommandé entre la formation et le passage de la certification
-

Contenu:

Jour 1 : Fondamentaux du SMCA et introduction à la norme ISO/IEC 22301:2019

- Démarrage de la formation
- Présentation des enjeux, tour de table des participants, identification des attentes, présentation du déroulé pédagogique et des modalités d'évaluation.

Module 1 – Introduction au SMCA et à la norme ISO/IEC 22301

- Présentation de la famille ISO 22300, structure HLS, rôle du SMCA dans la gestion des risques et la résilience organisationnelle

Module 2 – Revue des clauses 4 à 10 de la norme

- Cartographie des exigences : Contexte, leadership, planification, support, opérations, évaluation et amélioration continue

Module 3 – Concepts clés du SMCA

- Étude de cas sur l'analyse du contexte et des risques, identification des parties intéressées

Module 4 – Vue d'ensemble de la continuité d'activité et résilience numérique

- Classification des contrôles selon les thèmes ISO 22301 (reprise, communication, redondance...)

Jour 2 : Principes d'audit, planification et préparation

Module 5 – Fondamentaux de l'audit

- ISO 19011 : types d'audit, principes, planification, audit tierce partie selon ISO 17021-1

Module 6 – Éthique et compétence de l'auditeur

- Qualités de l'auditeur, dilemmes éthiques, indépendance, impartialité, confidentialité

Module 7 – Planification de l'audit

- Développement du programme et plan d'audit basé sur l'analyse de risques

Module 8 – Revue documentaire et audit de stade 1

- Analyse du champ d'application, SoA, politiques, résultats de BIA et évaluation des risques

Jour 3 : Réalisation de l'audit, collecte des preuves et constatations

Module 9 – Audit de stade 2

- Préparation et animation de la réunion d'ouverture, déroulement d'audit sur site

Module 10 – Techniques de collecte de preuves

- Entretiens, observation directe, revue documentaire, suivi des pistes d'audit
- Chaînes de preuves, audit à distance, gestion d'éléments probants contradictoires

Module 12 – Rédaction des non-conformités

- Types de non-conformités, rédaction d'un constat clair et factuel

Jour 4 : Clôture d'audit, rapport et actions correctives

Module 13 – Réunion de clôture

- Restitution des constats, gestion des désaccords, communication assertive

Module 14 – Rédaction du rapport d'audit

- Structure du rapport, preuves collectées, jugement de conformité

Module 15 – Actions correctives et suivi

- Suivi des non-conformités, efficacité des actions mises en place

Module 16 – Cycle de certification

- Étapes de certification tierce partie selon ISO/IEC 17021-1

Jour 5 : Révisions et préparation à l'examen PECB

Session de révision

- Revue des clauses, concepts clés, quiz, cartes mémoire, questions-réponses

Examen blanc

- Étude de cas + QCM inspirés du format officiel PECB
- Correction collective avec justification des réponses.
- Clôture de la session et remise des conseils personnalisés.

Préparation à l'examen

- Séance de questions/réponses
- Conseils méthodologiques pour réussir l'examen (structure, types de questions)
- Gestion du temps

Clôture de la formation

- o Bilan à chaud, restitution des acquis, recueil des impressions des participants.

Méthodes pédagogiques :

Répartition théorie / Pratique

- 50 % de théorie : Les exigences normatives, des concepts du SMCA, des principes d'audit, ainsi que de la compréhension du cadre réglementaire

- 50 % de pratique : Cas pratiques, mises en situation, exercices d'audit documentaire, rédaction de non-conformités et simulation d'audit,

Documentation :

- Les documents sont accessibles au format électronique via le lecteur Kate (<https://pecb.com/kate/>) et mis à disposition lors de l'examen.

- Notez que la création préalable d'un compte personnel sur le site de PECB est nécessaire non seulement pour suivre la formation, mais également pour créer son profil d'examen en ligne et programmer une session.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.

- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.

- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.

- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.

- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap

- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement