

ISO/IEC 27001 Information Security Management System Lead Implementer (PECB Certified) - Including Exam

Durée: 5 Jours Réf de cours: ISO27001LI Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

Résumé:

Cette formation **ISO/IEC 27001 Lead Implementer** vous permet de développer l'expertise nécessaire pour accompagner une organisation dans l'établissement, la mise en œuvre, la gestion et la maintenance d'un **Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI)** conforme à la norme ISO/IEC 27001.

Au cours de cette formation, vous acquerez également une compréhension approfondie des meilleures pratiques en matière de systèmes de management de la sécurité de l'information, afin de sécuriser les informations sensibles de l'organisation et d'améliorer sa performance et son efficacité globales. Après avoir maîtrisé tous les concepts essentiels liés aux systèmes de management de la sécurité de l'information, vous pourrez passer l'examen et postuler pour la certification « **PECB Certified ISO/IEC 27001 Lead Implementer** ». En détenant ce certificat, vous serez en mesure de démontrer que vous possédez les connaissances pratiques et les compétences professionnelles nécessaires pour mettre en œuvre la norme ISO/IEC 27001 au sein d'une organisation.

Cette formation est éligible à l'action collective Atlas [Cybersécurité](#)

Mise à jour : 17.12.2025

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

RSSI, Risk manager, auditeurs ou futurs audités, chefs de projet, consultants, toute personne souhaitant maîtriser la mise en œuvre d'un SMSI ou responsable du maintien de la conformité aux exigences d'un SMSI

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Planifier et mettre en place un SMSI : direction, pilotage, contrôles, gestion du risque, etc.
- Connaître et savoir interpréter les exigences de la norme ISO/CEI 27001 pour la mise en œuvre d'un SMSI
- Acquérir les compétences nécessaires pour conseiller des structures dans la mise en place et la gestion d'un SMSI
- Comprendre la relation entre la norme ISO/IEC 27001 et les autres normes (ISO/IEC 27002, ISO 31000, ISO/IEC 27005 par exemple)

Pré-requis:

Avoir une connaissance générale des concepts du SMSI et des exigences de la norme ISO/IEC 27001

Test et certification

Le voucher d'examen est inclus.

Conditions de passage de l'examen

- Le candidat devra avoir 5 ans d'expérience dont 2 en sécurité de l'information et comptabiliser 300 heures d'activités d'audit
- L'examen est composé d'une étude de cas et de 80 questions à choix multiples (QCM) à compléter en 3 heures.
- Le candidat doit obtenir un minimum de 70 % de bonnes réponses pour valider la certification.
- Livre ouvert accepté.
- Un voucher pour passer l'examen sera remis par Global Knowledge

- au candidat à la certification au moment de sa formation.
- Après sa formation, le candidat planifiera le passage de son examen en s'inscrivant sur le site de PECB
- L'examen se fera en ligne sous la surveillance d'un « Proctor »
- Le formateur donnera toutes les indications utiles pour l'inscription et les conditions de passage
- En cas d'échec, un Second passage est possible dans l'année
- La certification est délivrée par PECB,
- Un temps de préparation est recommandé entre la formation et le passage de la certification

Contenu:

JOUR 1 : Introduction et fondements du SMSI

Module 1 – Présentation du cours et objectifs

- Introduction générale au programme, méthode pédagogique, attentes et certification

Module 2 – Fondamentaux de la sécurité de l'information

- Concepts clés : menaces, vulnérabilités, actifs, CIA
- Parties intéressées, exigences réglementaires, contexte organisationnel

Module 3 – Présentation de la norme ISO/CEI 27001

- Structure HLS, clauses principales, lien avec l'Annexe A, articulation avec ISO 27002

Module 4 – Compréhension du SMSI

- Cycle PDCA, approche processus, alignement stratégique
- Gestion du risque et sélection des mesures de sécurité

JOUR 2 : Lancement et planification du SMSI

Module 5 – Définition du périmètre et du contexte

- Définir les frontières du SMSI, identifier les obligations légales et contractuelles

Module 6 – Leadership et engagement

- Élaboration de la politique de sécurité, gouvernance et communication interne

Module 7 – Gestion des risques

- Identification, évaluation et traitement des risques selon ISO 27005

Module 8 – Déclaration d'applicabilité (SoA)

- Sélection et justification des contrôles issus de l'Annexe A

JOUR 3 : Mise en œuvre et documentation du SMSI

Module 9 – Contrôles de sécurité

- Mise en œuvre des mesures organisationnelles, humaines, techniques

Module 10 – Ressources et compétences

- Plan de formation, sensibilisation, gestion de la compétence

Module 11 – Communication et documentation

- Politique documentaire, gestion des enregistrements et exigences de traçabilité

Module 12 – Mise en œuvre des procédures de sécurité

- Exercices pratiques : gestion des accès, sauvegardes, JOURnalisation, gestion des incidents

JOUR 4 : Évaluation, amélioration et préparation à la certification

Module 13 – Surveillance et mesure

- Définition d'indicateurs, audits internes, conformité réglementaire

Module 14 – Revue de direction et amélioration continue

- Réunion de direction, non-conformités, actions correctives

Module 15 – Préparation à la certification

- Étapes de certification tierce partie, gestion des preuves, audit de certification

Module 16 – Atelier final de simulation d'implémentation

- Jeu de rôle en groupe : planification et animation d'un projet SMSI complet

JOUR 5 : Révision générale et examen de certification

- Session de révision
- Préparation à l'examen : Explication des modalités, vérification d'identité, consignes de déroulement
- Examen blanc: Étude de cas + QCM inspirés du format officiel PECB

Méthodes pédagogiques :

Les participants réalisent un test d'évaluation des connaissances en amont et en aval de la formation pour valider les connaissances acquises pendant la formation.

Les documents sont accessibles au format électronique via le lecteur Kate (<https://pecb.com/kate/>) et mis à disposition lors de l'examen.

Notez que la création préalable d'un compte personnel sur le site de PECB est nécessaire non seulement pour suivre la formation, mais également pour créer son profil d'examen en ligne et programmer une session.

Pour profiter pleinement du support électronique dès le 1er jour, nous invitons les participants à se munir d'un PC ou d'une tablette, qu'ils pourront connecter en WiFi dans nos locaux de Rueil, Lyon ou nos agences en régions.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement