

ISTQB® Certified Tester: Foundation Level Specialist - Acceptance Testing (CT-AcT)

Durée: 2 Jours **Réf de cours: ISTQB-CT-ACT** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

Cette formation de 2 jours vous permettra de maîtriser les concepts, techniques et bonnes pratiques liés aux tests d'acceptation selon le référentiel ISTQB, afin de garantir la conformité du logiciel aux attentes des utilisateurs et des métiers .

Elle accompagne les participants dans un contexte où les entreprises exigent une validation fonctionnelle robuste, une traçabilité claire entre les besoins métiers et les tests, et une prise en compte des exigences non fonctionnelles. Ce module offre des compétences stratégiques pour aborder des projets d'acceptation complexes, optimiser la collaboration MOA/MOE et réussir la certification ISTQB Acceptance Testing.

La durée intègre le temps de passage de l'examen, prévu lors de la dernière demi-journée .

Financement : Cette formation est éligible à l'action collective de [l'Opco ATLAS Test Logiciel](#)
Mise à jour : 08.01.2026

Public visé:

Professionnels du test logiciel
Testeurs
Responsables qualité
Maîtrise d'ouvrage (MOA)
Analystes métiers impliqués dans les activités d'acceptation

Objectifs pédagogiques:

■ Objectifs pédagogiques (acquisition de connaissances)

- Expliquer les liens entre besoins métier, exigences et tests d'acceptation
- Décrire les techniques et méthodes de tests d'acceptation
- Identifier les modèles et notations utiles à la conception de tests
- Expliquer les tests d'acceptation adaptés aux exigences non fonctionnelles
- Décrire les pratiques collaboratives efficaces en acceptation

■ Objectifs opérationnels (mise en œuvre pratique)

- Appliquer des techniques de tests exploratoires et bêta dans des projets métiers simulés
- Construire un processus métier en utilisant BPMN et DMN pour concevoir des tests d'acceptation
- Mettre en place des tests d'acceptation sur des exigences non fonctionnelles
- Utiliser les outils collaboratifs pour améliorer la communication MOA/MOE
- Préparer et réussir la certification ISTQB Acceptance Testing

Pré-requis:

Compétences requises

- Certification ISTQB Niveau Fondation

Compétences recommandées

- Expérience ou sensibilisation aux processus de validation fonctionnelle

Test et certification

Une attestation de suivi et validation des acquis de fin de formation sera délivrée à chaque participant.

Cette formation vous prépare et intègre le passage à l'examen suivant :

- Titre de la certification : ISTQB® Certified Tester – Foundation Level Specialist – Acceptance Testing
- Version : Syllabus v1.0
- Année : à confirmer (CFTL)
- Syllabus de référence : ISTQB® Certified Tester Acceptance

Testing Syllabus

- Organisme certificateur : GASQ (France – partenaire officiel)
- Durée de l'examen : 60 minutes (75 minutes avec +25 % si adaptation handicap ou non-natif)
- Format : QCM – 40 questions
- Langue : Français
- Modalité : à distance (système d'examen sécurisé) ou en présentiel (surveillant officiel)
- Condition d'obtention : 65 % de bonnes réponses
- Résultat : immédiat ou sous 48 h selon la session
- Dispositif de repassage :
- Inscription à un nouveau passage offerte en cas d'échec au premier passage
- Supports de cours et autres ressources disponibles
- Délai de 10 jours ouverts avant une nouvelle tentative

Contenu:

Cette formation couvre l'ensemble des thèmes attendus selon le syllabus officiel et alterne apports théoriques, exercices pratiques et préparation à l'examen. Chaque demi-journée comprend des validations d'acquis par QCM, des études de cas, des ateliers collaboratifs et une révision des points clés.

Jour 1 – Matin

Accueil et introduction

- Présentation des enjeux
- Objectifs pédagogiques
- Déroulé et organisation pédagogique
- Modalités d'évaluation

Chapitre 1 : Liens entre besoins métier, exigences et tests d'acceptation

- Origine des tests d'acceptation
- Importance des exigences fonctionnelles et non fonctionnelles
- Traçabilité des exigences vers les tests
- Validation des acquis : QCM, temps d'échange (questions/réponses), exercices courts

Chapitre 2 : Techniques de tests d'acceptation

- Tests exploratoires, tests bêta
- Tests basés sur les sessions, techniques orientées utilisateur
- Validation des acquis : QCM, temps d'échange (questions/réponses), exercices courts

Jour 1 – Après-midi

Chapitre 3 : Construction d'un processus métier pour les tests

- Introduction aux notations BPMN et DMN
- Application à la conception des tests d'acceptation
- Validation des acquis : QCM, temps d'échange (questions/réponses), exercices appliqués

Chapitre 4 : Exigences non fonctionnelles et tests d'acceptation

- Performance, utilisabilité, sécurité, conformité
- Cas d'usage spécifiques, méthodes d'évaluation adaptées
- Validation des acquis : QCM, temps d'échange (questions/réponses), exercices appliqués

Jour 2 – Matin

Chapitre 5 : Pratiques collaboratives MOA/MOE

- Communication efficace, ateliers d'acceptation
- Gestion des parties prenantes
- Validation des acquis : QCM, temps d'échange (questions/réponses), exercices en équipe

Chapitre 6 : Outils et pilotage des tests d'acceptation

- Jira, Confluence, outils de gestion des exigences
- Outils pour la traçabilité et le reporting
- Validation des acquis : QCM, temps d'échange (questions/réponses), mini-projet collaboratif

Jour 2 – Après-midi

- Préparation intensive à l'examen
- Révisions ciblées sur les chapitres clés
- Conseils méthodologiques, pièges à éviter
- QCM blanc (40 questions), correction collective
- Passage de la certification officielle
- Examen supervisé

Clôture pédagogique et administrative

- Bilan collectif
- Discussion des axes d'amélioration
- Remise des attestations de fin de formation

Méthodes pédagogiques :

Méthodes pédagogiques

La formation repose sur une alternance rigoureuse entre apports théoriques (80%) et travaux pratiques (20%), avec une forte dimension de préparation à l'examen de certification ISTQB® Certified Tester – Acceptance Testing, Specialist Syllabus v1.0 (2019).

Chaque chapitre suit scrupuleusement les recommandations officielles du syllabus et se clôt par : Un QCM de validation des acquis aligné avec le niveau de complexité défini (K1 à K3) Un temps d'échange questions-réponses pour traiter les problématiques spécifiques des participants

Un QCM blanc de 40 questions est organisé en fin de formation pour simuler les conditions de l'examen. La correction est réalisée collectivement, avec une explication détaillée de chaque réponse.

Un temps d'investissement personnel est attendu : Avant la formation : 2 à 3 heures de lecture des documents officiels et réalisation de QCM d'entraînement Pendant la formation : prévoir idéalement 1 heure de révision personnelle chaque jour

En distanciel et en présentiel : animation participative via des outils collaboratifs, partages d'écran, supports, exercices collaboratifs et activités de groupe

Moyens pédagogiques

Accès à un espace de partage sécurisé contenant : Le support de cours officiel au format électronique Les QCM d'entraînement Les fichiers d'exercices et corrigés Les modèles de documents utilisés dans les travaux pratiques

Matériel fourni : Support de cours au format électronique remis à chaque participant QCM blanc de 40 questions – durée 60 minutes Livrables projet types fournis en appui des travaux pratiques Documentation synthétique utilisable en contexte professionnel après la formation

Modalités Présentiel : en salle équipée, support électronique Distanciel (classe virtuelle) : sessions synchrones avec outils collaboratifs, support électronique

Suivi qualité et évaluation

Avant la formation : Recommandation de lecture des documents officiels (syllabus, glossaire, QCM types)

Pendant la formation : Évaluation à chaud en fin de première journée pour recueillir les ressentis immédiats et ajuster l'animation pédagogique si besoin Quiz, exercices, cas pratiques Mises en situation Échanges pédagogiques avec le formateur QCM de validation des acquis à la fin de chaque chapitre (K1 à K3 selon le syllabus) QCM blanc final, en conditions réelles Correction collective commentée

À l'issue de la formation : Questionnaire de positionnement final des acquis Une attestation de suivi de fin de formation sera délivrée à chaque participant Bilan sur le résultat d'examen et certificat de réussite si certification obtenue

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.

- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.

- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.

- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.

- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap

- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement