# Delegate work with AI

**Durée: 1 Jour** **Réf de cours: M-AB6008** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

## Résumé:

**In this course you'll learn how to use Copilot Cowork and Scout to move beyond one-off prompts and delegate larger work outcomes.**

This course covers the foundations of Cowork and Scout, how to frame goals, reclaim time across common weekly workflows, explore role-based use cases, and build toward repeatable work with scheduled prompts and custom skills.

*Updated Sept 2026*

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

## Public visé:

This course is designed for business users who want to use Copilot Cowork and Scout to save time, organize work, and delegate common tasks more effectively. Learners should be comfortable using Microsoft 365 apps and interested in applying AI to everyday workflows such as planning, research, meetings, inbox management, follow-up, and repeatable team processes.

## Objectifs pédagogiques:

- **After this course participants should be able to:**
- Understand the foundations of Copilot Cowork and Scout and how they support AI-powered delegation of work.
- Define clear goals and tasks that can be delegated to AI for effective execution.
- Use Copilot to automate common workflows such as meeting preparation, research, inbox management, and follow-up activities.
- Create effective requests that enable Copilot Cowork to perform multi-step tasks and deliver meaningful outcomes.
- Identify role-based scenarios where AI delegation can improve productivity and efficiency.
- Build repeatable work processes using scheduled prompts and custom skills to streamline recurring tasks.
- Understand the governance, security considerations, and limitations associated with using Copilot Cowork

## Pré-requis:

- Familiarity with Microsoft 365 applications such as Outlook, Teams, Word, Excel, and PowerPoint.
- Basic experience using Microsoft 365 Copilot or Copilot Chat. The associated learning module specifically lists Familiarity with Copilot Chat as a prerequisite.
- An interest in applying AI to everyday business workflows such as planning, research, meeting preparation, inbox management, follow-up activities, and task automation.
- No advanced technical, development, or AI expertise is required. The course is designed for business users at a beginner level.

## Test et certification

None

## Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- M-MS4004 - Améliorer la productivité des équipes avec les Use Cases Copilot pour Microsoft 365 (MS-4004)
- M-MS4014 - Construire une base pour développer Microsoft 365 Copilot (MS-4014)
- M-MS4021 - Copilot Immersion Experience (MS-4021)
- M-MS4022 - Extend Microsoft 365 Copilot in Copilot Studio (MS-4022)
- M-MS4023 - Transform Ideas into Action with Copilot Chat (MS-4023)

## Contenu:

Module 1: Delegate work with AI

- Get more done with Copilot Cowork
- From prompts to goals
- Work on repeat

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

• Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
• Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
• En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

• Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
• Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou """"booking form""""" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
• Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

• En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
• Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement