

## Transformer les processus métier grâce à l'IA générative (AB-730)

Durée: 1 Jour    Réf de cours: M-AB730    Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure

### Résumé:

Découvrez comment appliquer l'IA générative pour rationaliser les tâches quotidiennes, améliorer la prise de décision et obtenir des résultats significatifs.

Les participants apprendront à utiliser Microsoft 365 Copilot et ses fonctionnalités pour améliorer leur productivité à l'aide de l'IA. Le cours se concentre sur des cas d'utilisation concrets, sans nécessiter de codage, ce qui le rend idéal pour ceux qui souhaitent intégrer l'IA dans leur travail en toute confiance.

*Mis à jour 19/11/2025*

### Formation intra-entreprise

Cette formation est délivrable en session intra-entreprise, dans vos locaux ou dans les nôtres. Son contenu peut être adapté sur-mesure pour répondre aux besoins de vos collaborateurs. Contactez votre conseiller formation Global Knowledge ou adressez votre demande à [info@globalknowledge.fr](mailto:info@globalknowledge.fr).

### Public visé:

Ce cours est destiné aux professionnels issus d'un large panel de fonctions commerciales, telles que le marketing, les ventes, les opérations, la gestion de produits, la réussite client, les ressources humaines et la finance.

Il convient à ceux qui souhaitent améliorer leur productivité, rationaliser leurs flux de travail et démontrer en toute confiance leurs compétences en matière d'IA dans un environnement de travail moderne.

### Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
  - Gérer les conversations dans Copilot
- Comprendre les principes fondamentaux de l'IA générative :
  - Créer et gérer des agents Microsoft 365 Copilot
- Comprendre les capacités de l'IA générative dans les interactions avec Microsoft 365
  - Rédiger et analyser du contenu commercial à l'aide de l'IA
- Identifier les pratiques responsables en matière d'IA et de protection des données
  - Rédiger des documents commerciaux et des communications
- Gérer les prompts et les conversations à l'aide de l'IA
  - Gérer les réunions et la participation à des projets collaboratifs
- Créer et gérer des prompts dans Microsoft 365 Copilot

### Pré-requis:

Les participants doivent avoir une connaissance de base de Microsoft 365 et être à l'aise avec les applications principales, telles que Outlook, Word, Microsoft Teams, PowerPoint et Excel.

Ils doivent également être familiarisés avec les processus métier courants, notamment la rédaction d'e-mails, la création de présentations, la génération d'images et la gestion de documents.

### Test et certification

- Examen AB-730 : IA Business Professional

## Contenu:

Principes fondamentaux de l'IA générative :

- Comprendre les capacités de l'IA générative dans les interactions avec Microsoft 365
- Comment Copilot fonctionne pour garantir la confidentialité et la sécurité des informations.
- Comment le contexte, tel que vos fichiers de travail, vos données Web ou l'application que vous utilisez, peut influencer les réponses de Copilot.
- Différence entre une expérience de chat et une expérience d'agent.
- Cas d'utilisation pour créer votre propre agent.
- Différences entre les fonctionnalités et les capacités de l'expérience Copilot dans diverses applications Microsoft 365.
- Identifier les pratiques responsables en matière d'IA et de protection des données.
- Identifier les risques courants, notamment les fabrications, l'injection de messages et la dépendance excessive.
- Sélectionner les étapes de vérification appropriées à la tâche, notamment les vérifications des citations et l'examen humain.
- Reconnaître et atténuer les risques liés aux données sensibles.
- Comprendre comment la protection des données limite les résultats des prompts

Gérer les prompts et les conversations à l'aide de l'IA

- Créer et gérer des prompts dans Microsoft 365 Copilot
- Comprendre comment créer un prompt efficace
- Sélectionner les ressources appropriées à référencer dans un prompt
- Enregistrer une requête
- Programmer un rappel
- Partager une instruction
- Gérer les conversations dans Copilot
- Comprendre comment trouver les conversations antérieures
- Créer et gérer des agents dans Microsoft 365 Copilot
- Comprendre quand utiliser l'Agent Store plutôt que de créer un nouvel agent
- Créer un agent à l'aide d'un modèle
- Supprimer une conversation
- Renommer une conversation
- Ajouter une conversation à un bloc-notes
- Créer et gérer des agents Microsoft 365 Copilot.
- Comprendre quand utiliser Agent Store plutôt que de créer un nouvel agent.
- Créer un agent à l'aide d'un modèle.
- Configurer un agent disposant de connaissances.
- Configurer les paramètres de l'agent, tels que les instructions, les capacités et les invites suggérées.
- Partager un agent avec les membres de l'équipe.

Rédiger et analyser du contenu professionnel à l'aide de l'IA

- Rédiger des documents et des communications professionnels
- Créer un nouveau document à partir d'une invite
- Générer un document à partir d'un document existant
- Générer un résumé de gestion à partir d'un document
- Transférer des données et des informations entre les applications Microsoft 365
- Gérer les réunions et la collaboration
- Utiliser Copilot pour les réunions
- Utiliser Copilot Pages pour la collaboration
- Décrire comment Copilot utilise la mémoire et les instructions

## Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](http://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](http://globalknowledge.fr/reglement)