

Travailler plus intelligemment avec l'IA générative et Microsoft Copilot (AI-3025)

Durée: 1 Jour Réf de cours: M-AI3025 Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

Résumé:

Travailler plus intelligemment avec l'IA générative et Microsoft Copilot

Microsoft Copilot est un assistant basé sur l'IA qui vous aide à accomplir davantage, que vous travailliez sur des tâches professionnelles ou des projets personnels.

Dans ce cours, vous allez découvrir Microsoft Copilot et Microsoft 365 Copilot, découvrir leurs fonctionnalités, identifier les tâches que ces assistants peuvent prendre en charge et comprendre comment ils travaillent en arrière-plan.

Vous obtiendrez également des compétences pratiques dans l'écriture d'invites efficaces pour générer des résultats utiles et pertinents.

À la fin de ce cours, vous serez en mesure d'utiliser Microsoft Copilot pour améliorer votre productivité en gérant efficacement vos tâches et en créant du contenu en fonction de vos invites.

Mis à jour 12/02/2026

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

Ce cours est idéal pour les participants suivants :

- Débutants en IA générative et en Microsoft Copilot
- Utilisateurs de Microsoft 365 souhaitant gagner en productivité
- Professionnels de tous métiers cherchant à mieux organiser, automatiser ou simplifier leurs tâches
- Etudiants ou apprenants curieux de découvrir l'IA appliquée à un usage concret
- Utilisateurs connaissant déjà des outils Microsoft 365 et disposant de bases en informatique

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Comprendre ce que sont Microsoft Copilot et Microsoft 365 Copilot, leurs fonctionnalités principales et leur fonctionnement général
- Identifier les cas d'usage et les tâches pouvant être prises en charge par Microsoft Copilot, aussi bien dans un contexte professionnel que personnel.
- Rédiger des invites ("prompts") efficaces et pertinentes, afin d'obtenir des résultats exploitables pour la création de contenu et la gestion des tâches
- Améliorer leur productivité au quotidien en intégrant Microsoft Copilot dans leur utilisation de Microsoft 365 pour mieux organiser leur travail et alléger leur charge de travail.

Pré-requis:

- Être familiarisé avec les applications Microsoft 365 comme Word, Excel, Outlook, et/ou PowerPoint, et disposer de bases en informatique.

Test et certification

- None

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- Cours de la filière Copilot M-MS40xx comme
- Améliorer la productivité des équipes avec les Use Cases Copilot pour Microsoft 365 (MS-4004)

Contenu:

Qu'est-ce que Microsoft Copilot ?	Comment fonctionne Microsoft Copilot ?	Travaux pratiques :
Présentation de l'assistant optimisé par l'IA.	Comprenez les fonctionnalités sous-jacentes.	Découvrez Microsoft Copilot : session pratique pour mettre en application ce que vous avez appris.
Que peut faire Microsoft Copilot ?	Utilisez des invites efficaces :	
Découvrez ses possibilités et ses applications.	Découvrez les meilleures pratiques pour interagir avec l'outil.	

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement