

Introduction to Microsoft Dynamics 365 Fundamentals (ERP)

Durée: 1 Jour Réf de cours: M-MB920 Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

Résumé:

Ce cours présente de manière générale les fonctionnalités financières et opérationnelles de Dynamics 365.

Vous souhaitez en savoir plus sur Dynamics 365 ? Ce cours propose une introduction générale aux fonctionnalités financières et opérationnelles de Dynamics 365. Vous vous familiariserez avec le concept de gestion des ressources d'entreprise (ERP) et découvrirez les fonctionnalités principales de l'application financière et opérationnelle.

Ensuite, chaque application sera abordée individuellement, notamment Dynamics 365 Supply Chain Management, Dynamics 365 Finance, Dynamics 365 Commerce, Dynamics 365 Human Resources et les fonctionnalités ERP de Dynamics 365 Project Operations. Ce cours comprendra des exposés et des travaux pratiques.

Mis à jour 25/08/2025

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

Les personnes occupant différents postes et à différentes étapes de leur carrière peuvent tirer profit de ce cours sur les principes fondamentaux.

Cela inclut les personnes souhaitant se familiariser avec les capacités financières et opérationnelles de Dynamics 365, les participants, les jeunes diplômés et les personnes en reconversion professionnelle qui souhaitent tirer parti de Dynamics 365 pour progresser dans leur carrière.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :
- Découvrir les fonctionnalités principales des applications Microsoft Dynamics 365 Finance et Operations
- Décrire les capacités et fonctionnalités de :
- Dynamics 365 Supply Chain Management
- Dynamics 365 Finance
- Dynamics 365 Commerce
- Dynamics 365 Human Resources
- Dynamics 365 Project Operations (ERP)

Pré-requis:

- Les participants doivent avoir une compréhension fondamentale des principes financiers et des opérations commerciales.
- Une compréhension du cloud computing est utile, mais n'est pas indispensable.

Test et certification

- Microsoft Certified: Dynamics 365 Fundamentals (ERP)

Contenu:

Module 1 : Découvrir les fonctionnalités principales des applications Microsoft Dynamics 365 Finance et Operations

- Décrire les applications Finance et Operations.
- Décrire les fonctionnalités communes aux applications Finance et Operations.
- Décrire les fonctionnalités de reporting et d'intégration des applications Finance et Operations.

Module 2 : Apprendre les principes fondamentaux de Microsoft Dynamics 365 Finance

- Décrire les fonctionnalités principales de Dynamics 365 Finance
- Décrire le grand livre général dans Dynamics 365 Finance
- Décrire les comptes fournisseurs et les comptes clients dans Dynamics 365 Finance
- Décrire la gestion des dépenses, la gestion des immobilisations et la budgétisation dans Dynamics 365 Finance

Module 3 : Apprendre les principes fondamentaux de Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management

- Décrire les fonctionnalités principales de Dynamics 365 Supply Chain Management
- Décrire les processus de vente et d'approvisionnement dans Dynamics 365 Supply Chain Management
- Décrire les fonctionnalités d'inventaire et d'entreposage dans Dynamics 365 Supply Chain Management
- Décrire le processus de fabrication dans Dynamics 365 Supply Chain Management

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement