Microsoft 365 Fundamentals

Durée: 1 Jour Réf de cours: M-MS-900T01 Version: 2 Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure

Résumé:

Cette formation permet de fournir aux participants les connaissances de base ainsi que les avantages de l'adoption pour ses services d'information d'entreprise, d'un modèle basé sur la location de services logiciel prêt à l'emploi hébergé dans le cloud (modèle SaaS), avec un accent spécifique sur l'offre Microsoft 365.
Mise à jour : 24.10.2023

Public visé:

Cette formation est conçue pour les professionnels de l'informatique souhaitant déployer et gérer des services de Cloud dans leur entreprise ou cherchant simplement à acquérir des connaissances de base sur les principes fondamentaux du Cloud
Elle permet également de préparer la certification Microsoft 365 Certified Fundamentals (MS-900)

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Expliquer les concepts fondamentaux du cloud et plus particulièrement les services cloud Microsoft
- Identifier les services Microsoft Azure ainsi que la différence entre Microsoft 365 et Office 365.
- Décrire les différentes briques et fonctionnalités offertes par Microsoft 365, notamment les fonctionnalités dans le cadre de la mobilité, de la collaboration, de la sécurité et de la conformité des données, ainsi que la gestion des licences et de la facturation.

Pré-requis:

Avoir des connaissances générales en informatique ou toute expérience générale de travail dans un environnement informatique, une expérience générale (niveau de vente) sur les produits Microsoft sur site correspondants, tels que Exchange Server, SharePoint, Office Professional, AD RMS.

De l'expérience dans le domaine des exigences en matière d'affaires/juridiques et de sécurité en IT est nécessaire.

Test et certification

Le programme de cette formation vous permet de préparer le passage de l'examen professionnel MS-900: Fondamentaux Microsoft 365.

Contenu:

Description des concepts du cloud computing

- Principes du cloud computing.
- Les avantages de l'utilisation des services cloud
- Décrire les types de services cloud

Les applications et services Microsoft 365

- Qu'est-ce que Microsoft 365 ?
- Décrire les solutions de productivité de Microsoft 365
- Décrire les solutions de collaboration de Microsoft 365
- Décrire la modernisation des points de terminaison, les concepts de gestion et les options de déploiement dans Microsoft 365
- Décrire les fonctionnalités d'analyse de Microsoft 365.

Décrire les fonctionnalités de sécurité et de conformité de Microsoft 365

- Décrire les types de fonctions et d'identités de Microsoft Entra ID.
- Décrire les fonctionnalités de gestion des accès de Microsoft Entra ID.
- Décrire la protection contre les menaces avec Microsoft 365 Defender.
- Décrire les fonctionnalités de sécurité de Microsoft Sentinel.
- Décrire les fonctionnalités de gestion de la conformité dans Microsoft Purview.

Décrire les tarifs, les licences et le support de Microsoft 365

- Décrire les options de tarification, de licence et de facturation de Microsoft 365.
- Décrire l'offre d'assistance pour les services Microsoft 365.

Méthodes pédagogiques :

Accès fourni au contenu digital officiel Microsoft
Notez que désormais nous fournissons aux participants un support de cours au format électronique.
Pour profiter pleinement du support électronique dès le 1er jour, nous invitons les participants à se munir d'un PC ou d'une tablette, qu'ils pourront connecter en WiFi dans nos locaux de Rueil, Lyon ou Lille.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

• Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
• Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
• En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

• Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
• Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou """"booking form"""" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
• Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

• En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
• Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement