

Administration de Microsoft 365

Durée: 5 Jours Réf de cours: M-MS030

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour évaluer, planifier, déployer et faire fonctionner les services Microsoft 365

La formation met l'accent sur l'installation et l'administration des abonnements Microsoft, y compris la gestion des identités dans un environnement managé ou fédéré.

Pour vous aider à identifier votre niveau de pré-requis, nous mettons à votre disposition un test d'évaluation gratuit. Contactez-nous pour obtenir un accès.

Le plus :

L'environnement des labs d'apprentissage reste accessible après la formation durant 365 jours. Ceux-ci peuvent être pratiqués de façon illimitée sur la période.

Public visé:

Cette formation s'adresse aux professionnel IT qui doivent planifier, configurer et gérer un environnement Microsoft Office 365.

Objectifs pédagogiques:

- Planifier un déploiement de Microsoft 365, configurer le tenant Microsoft 365 et planifier un déploiement pilote.
- Planifier et configurer Microsoft Teams
- Expliquer la gestion des utilisateurs, des groupes et des licences Microsoft Office 365 et configurer l'administration déléguée.
- Planifier et configurer Microsoft SharePoint Online.
- Planifier et configurer la connectivité client à Microsoft 365.
- Planifier et configurer des solutions de collaboration dans Microsoft 365.
- Planifier et configurer la synchronisation d'annuaire entre Microsoft Azure AD et AD DS.
- Planifier et configurer l'intégration entre Office 365 et Microsoft Azure Information Protection.
- Planifier et mettre en œuvre le déploiement Office 365 ProPlus.
- Appliquer la surveillance et l'examen des services de Microsoft 365 et gérer les appels au support Microsoft 365.
- Planifier et gérer les destinataires et les autorisations Microsoft Exchange Online.
- Planifier et mettre en œuvre une fédération d'identité entre les sites AD DS et Azure AD.
- Planifier et configurer les services Exchange Online.

Pré-requis:

Les participants doivent posséder les compétences suivantes :

- Compétences avérées dans le domaine des réseaux informatiques et des concepts de matériel.
- Expérience de l'administration du système d'exploitation Windows Server.
- Expérience dans l'administration de l'annuaire Active Directory.
- Expérience ou connaissances dans l'administration des services DNS et de la PKI
- Expérience de base sur l'utilisation de PowerShell
- Une expérience autour de Exchange (sur site ou Online), Lync ou Skype (sur site ou Online), Teams et SharePoint (sur site ou Online) serait un plus

Test de positionnement : Pour vous aider à identifier votre niveau de pré-requis, nous mettons à votre disposition un test

Test et certification

La formation peut s'inscrire dans un parcours professionnel individualisé pour ceux qui souhaitent développer des compétences métier complémentaires ou ceux qui visent un titre de certification Microsoft.

d'évaluation gratuit. Contactez-nous pour obtenir un accès.

Contenu:

Planification et « provisioning » de Office 365

- ?Aperçu de Microsoft 365?
- ?Provisionnement d'un tenant Office 365?
- ?Planification d'un déploiement pilote ?
- Ateliers : Configuration d'un tenant Office 365, et d'un domaine personnalisé, exploration des interfaces d'administration

Gestion des utilisateurs et des groupes Microsoft 365

- Gérer les comptes utilisateurs et les licences
- Gérer les mots de passe et l'authentification
- Gérer les groupes de sécurité dans Office 365
- Gérer les utilisateurs Office 365 et les groupes avec Windows PowerShell
- Configurer les accès administratifs
- Ateliers

Configuration de la connectivité client à Microsoft 365

- Planifier les clients Office 365
- Planifier la connectivité pour les clients Office 365
- Configurer la connectivité pour les clients Office 365
- Ateliers : Configuration des enregistrements DNS pour les clients d'Office 365, Exécution des outils d'analyse de connectivité Office 365, Connexion des applications Office

Planification et configuration de la synchronisation des annuaires

- Planifier et préparer la synchronisation des annuaires
- Mettre en œuvre la synchronisation des annuaires avec Azure AD Connect
- Gérer les identités synchronisées dans Office 365
- Ateliers : Préparation à la synchronisation des annuaires et configuration, Gestion des utilisateurs et des groupes

Planification et déploiement de Office 365 ProPlus

- Vue d'ensemble de Office 365 ProPlus
- Planifier et gérer les déploiements d'Office 365 ProPlus pilotés par les utilisateurs
- Planifier et gérer les déploiements centralisés d'Office 365 ProPlus
- Activer la télémétrie et les rapports d'Office 365 ProPlus
- Ateliers : Préparation des installations d'Office 365 ProPlus, Vue d'ensemble de Exchange Online, gérer et configurer les destinataires Exchange Online et le contrôle d'accès basé sur les rôles, planifier et

Planification et configuration des services Exchange Online

- Planifier et configurer le flux de messagerie dans Office 365
- Planifier et configurer la protection des emails dans Office 365
- Planifier et configurer les stratégies d'accès clients
- Migrer vers Exchange Online
- Ateliers :

Configuration des paramètres de transport de messages, de la protection des emails et des stratégies d'accès clients

Planification et déploiement de Microsoft Teams

- Qu'est-ce que Teams
- Déploiement des Teams
- Authentification et accès
- Transition de Skype for Business vers Microsoft Teams
- Gestion et reporting
- Ateliers : Gérer les paramètres de réunion, les stratégies de messagerie, les paramètres vocaux, les paramètres à l'échelle de l'organisation

Planification et configuration de SharePoint Online

- Configurer les services SharePoint Online
- Planifier et configurer les collections de sites Sharepoint
- Planifier et configurer le partage des utilisateurs externes
- Ateliers : Configuration des paramètres SharePoint Online, Création et configuration des collections de sites SharePoint Online, Configuration et vérification du partage d'utilisateurs externes

Planification et configuration d'une solution de collaboration Office 365

- Planifier et gérer Yammer Enterprise
- Planifier et configurer OneDrive for Business
- Configurer les groupes Office 365
- Ateliers : Configurer Yammer Enterprise, OneDrive for Business, et les groupes Office 365

Planification et configuration de la sécurité et de la conformité dans Office 365

- Vue d'ensemble des fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Planifier et configurer Azure Information Protection dans office 365
- Gérer les fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Ateliers : Configuration de la gestion des droits dans Office 365, ainsi que des fonctionnalités de conformité

Surveillance et dépannage de Microsoft Office 365

- Dépanner d'Office 365
- Assurer la surveillance des services Office 365
- Ateliers : Surveillance d'Office 365, Suivi de la santé des services et analyse des rapports

Planification et configuration de la fédération d'identité

- Comprendre la fédération d'identité
- Planifier le déploiement de AD FS
- Déployer AD FS pour la fédération d'identité avec Office 365
- Planifier et mettre en œuvre les solutions hybrides optionnelles
- Ateliers :
- Déploiement des services Active Directory Federation Services (AD FS) et du service Web Application Proxy
- Configuration de la fédération avec Microsoft Office 365
- Vérification du single sign-on (SSO)

Méthodes pédagogiques :

Le plus :

L'environnement des labs d'apprentissage reste accessible après la formation durant 365 jours. Ceux-ci peuvent être pratiqués de façon illimitée sur la période.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.