

Microsoft 365 Gestion de la sécurité et de la mobilité

Durée: 5 Jours **Réf de cours: M-MS101** **Version: A** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

Cette formation est délivrée en synchrone à distance tout en garantissant l'accès à un environnement d'apprentissage complet!

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires sur les éléments centraux de l'administration d'entreprise Microsoft 365 : La gestion de la sécurité Microsoft 365, la gestion de la conformité Microsoft 365 et la gestion des périphériques Microsoft 365

Dans la partie gestion de la sécurité Microsoft 365, les participants examineront tous les types courants de vecteurs de menaces et de violations de données auxquels sont confrontées les organisations actuelles, et ils apprendront comment les solutions de sécurité de Microsoft 365 traitent ces menaces. Enfin, ils découvriront les différents rapports qui surveillent l'état de votre sécurité.

Une fois que les composants de sécurité Microsoft 365 seront mis en place, les participants examineront les composants clés de la gestion de la conformité Microsoft 365. Pour conclure cette section, ils apprendront à gérer les recherches électroniques, y compris la recherche de contenu dans le Centre de sécurité et de conformité, l'audit de journalisation et la gestion de la découverte électronique avancée. La formation se termine par un examen approfondi de la gestion des périphériques Microsoft 365.

Le plus : L'environnement des labs d'apprentissage reste accessible après la formation durant 365 jours. Ceux-ci peuvent être pratiqués de façon illimitée sur la période.

Mise à jour : 14.12.2022

Public visé:

Toutes personnes souhaitant déployer et administrer au quotidien les services Microsoft 365 et plus particulièrement les aspects de la sécurité et de la conformité des données ainsi que toutes personnes ayant à prendre en charge une flotte de périphériques mobiles et leurs intégrations dans l'écosystème Microsoft 365 ou souhaitant devenir Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator Expert

Cette formation permet de préparer la certification Microsoft MS-101 Microsoft 365 Mobility and Security. Cette certification associée à la certification MS-100 Microsoft 365 Identity and Services et une autre certification dans le domaine de la messagerie, de la collaboration, de la sécurité ou du poste de travail, permet aux stagiaires de devenir Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator Expert

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Mettre en oeuvre les solutions de sécurité dans Microsoft 365
- Planifier et configurer Azure AD identity protection
- Mettre en oeuvre Microsoft Secure Score, Exchange Online Protection et Advanced Threat Protection
- Expliquer la gouvernance des données dans Microsoft 365, y compris : l'archivage, la conservation, la gestion des droits relatifs à l'information, le cryptage des messages, les DLP
- Mettre en oeuvre les stratégies DLP
- Expliquer la protection des informations Windows (WIP)
- Planifier la gestion des applications mobiles
- Planifier votre stratégie de déploiement de Windows 10
- Expliquer le déploiement de la gestion des appareils mobiles
- Expliquer l'inscription des appareils à la gestion des appareils mobiles et en gérer leurs conformités

Pré-requis:

Les participants devraient commencer cette formation avec les compétences suivantes :

- Compétences avérées dans le domaine des réseaux informatiques et des concepts de matériel.
- Expérience de l'administration du système d'exploitation Windows

Test et certification

Cette formation prépare au passage de l'examen MS-101, qui valide partiellement la certification Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator Expert.

Pré-requis : en plus de la réussite de l'examen MS-100, il vous faudra également avoir obtenu l'un des titres de certifications MS 365

Server.

- Expérience dans l'administration de l'annuaire Active Directory.
- Expérience ou connaissances dans l'administration des services DNS et de la PKI
- Expérience de base sur l'utilisation de PowerShell
- Expérience autour de Exchange (sur site ou Online), Lync ou Skype (sur site ou Online), Teams et SharePoint (sur site ou Online)
- Avoir suivi les cours des séries MS-20x, MS-30x et MS-500 ou disposé des connaissances équivalentes
- Avoir suivi le cours MS-100 Microsoft 365 : Gestion des identités et des services ou disposer des compétences équivalentes

du niveau Associate :

- [Microsoft 365 Certified Modern Desktop Administrator](#)
- [Microsoft 365 Certified : Security Administrator Associate](#)
- [Microsoft 365 Certified : Teams Administrator Associate](#)
- [Microsoft 365 Certified : Messaging Administrator Associate](#)

Contenu:

Introduction aux métriques de sécurité Microsoft 365

- Vecteurs de menaces et violations de données
- Solutions de sécurité dans Microsoft 365
- Introduction à Secure Score
- Introduction à Azure Active Directory Identity Protection

Gestion des services de sécurité Microsoft 365

- Introduction à Exchange Online Protection
- Introduction à Advanced Threat Protection
- Gestion de Safe Attachments
- Gestion de Safe Links
- Surveillance et rapports

Lab 1 - Gestion des services de sécurité

- Configurer un abonnement d'évaluation Microsoft 365
- Implémenter une stratégie ATP Safe Links et une stratégie Safe Attachment

Microsoft 365 Threat Intelligence

- Présentation de Microsoft 365 Threat Intelligence
- Utilisation du tableau de bord de sécurité
- Configuration de Advanced Threat Analytics
- Mise en œuvre de la sécurité de votre application cloud

Lab 2 - Implémentation des notifications d'alerte à l'aide du tableau de bord de sécurité

- Préparer la mise en œuvre des règles d'alerte
- Implémenter des notifications d'alerte de sécurité
- Implémenter les alertes de groupe
- Implémentation des alertes eDiscovery

Introduction à la gouvernance des données dans Microsoft 365

- Introduction à l'archivage dans MS 365
- Introduction à la rétention
- Introduction à Information Rights Management
- Introduction à SMIME
- Introduction à Office 365 Message Encryption (OME)
- Introduction à la prévention de la perte de données

Archivage et rétention dans Office 365

- Gestion des enregistrements sur place dans SharePoint
- Archivage et conservation dans Exchange
- Politiques de rétention dans le Centre de

Lab 3 – Mise en place de l'archivage et de la rétention

- Initialiser la conformité dans votre organisation
- Configurer les balises de rétention et les stratégies
- Implémenter des règles de conservation

Implémentation de la gouvernance des données dans Microsoft 365 Intelligence

- Planification de vos besoins en matière de sécurité et de plainte
- Construire des murs éthiques dans Exchange Online
- Création d'une stratégie DLP simple à partir d'un modèle intégré
- Création d'une stratégie DLP personnalisée
- Création d'une stratégie DLP pour protéger les documents
- Travailler avec des conseils de stratégie

Lab 4 – Implémentation des stratégies DLP

- Gérer les stratégies DLP
- Test des règles MRM et DLP

Gestion de la gouvernance des données dans Microsoft 365

- Gestion de la rétention dans les e-mails
- Dépannage de la gouvernance des données
- Mise en œuvre de Azure Information Protection
- Implémentation des fonctionnalités avancées de l'AIP
- Mise en œuvre de Windows Information Protection

Lab 5 - Implémenter AIP et WIP

- Implémenter Azure Information Protection
- Implémenter Windows Information Protection

Gestion de la recherche et des enquêtes

- Recherche de contenu dans le centre de sécurité et de conformité
- Utilisation du journal d'Audit
- Gestion de la découverte électronique avancée (eDiscovery)

Lab 6 - Gestion de la recherche et des enquêtes

- Étudiez vos données Microsoft 365
- Configurer et déployer une demande de sujet de données

Planification de la gestion des périphériques

- Introduction à la cogestion
- Préparation de vos périphériques Windows 10 pour la cogestion
- Transition de Configuration Manager vers Intune
- Introduction à Microsoft Store for Business
- Planification de la gestion des applications mobiles

Lab 7 - Implémentation du Microsoft Store for Business

- Exercice 1 - Configurer le Microsoft Store for Business
- Exercice 2 - Gérer Microsoft Store for Business

Planification de votre stratégie de déploiement de Windows 10

- Scénarios de déploiement de Windows 10
- Implémentation de Windows Autopilot
- Planification de votre stratégie d'activation Windows 10 via abonnement
- Résolution des erreurs de mise à niveau de Windows 10
- Introduction à Windows Analytics

Implémentation de la gestion des appareils mobiles

- Planification de la gestion des appareils mobiles
- Déploiement de la gestion des appareils mobiles
- Inscription de périphériques à MDM
- Gestion de la conformité des périphériques

Lab 8 - Gestion des périphériques avec Intune

- Activer la gestion des périphériques
- Configurer Azure AD pour Intune
- Créer des règles Intune
- Inscrire un périphérique Windows 10
- Gérer et surveiller un périphérique dans Intune

Méthodes pédagogiques :

Suivi de cette formation à distance depuis un site client équipé. Il suffit de disposer de : une bonne connexion internet, un casque avec microphone, un endroit au calme pour en profiter pleinement.

Une fiche explicative est adressée en amont aux participants pour leur permettre de vérifier leur installation technique et de se familiariser avec la solution technologique utilisée.

L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours officiel en anglais, labs), ainsi qu'aux feuilles d'émargement et d'évaluation est assuré.

En savoir plus : <https://www.globalknowledge.com/fr-fr/solutions/methodes-d'apprentissage/classe-a-distance>

Le plus :

L'environnement des labs d'apprentissage reste accessible après la formation durant 365 jours. Ceux-ci peuvent être pratiqués de façon illimitée sur la période.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.