

---

## Prepare security and compliance to support Microsoft 365 Copilot (MS-40020)

Durée: 1 Jour    Réf de cours: M-MS4002

---

### Résumé:

Ce cours présente les principales fonctions de sécurité et de conformité de Microsoft 365 que les administrateurs doivent préparer afin de mettre en œuvre avec succès Microsoft 365 Copilot.

Ce cours a été créé par Microsoft comme un cours « Bring Your Own Environment » (Apportez votre propre environnement), permettant aux participants d'utiliser leurs appareils et réglages personnels.

Si un participant souhaite réaliser les exercices pratiques, il doit impérativement prévoir son environnement CoPilot personnel sur son ordinateur. Dans le cas contraire, des démonstrations et des cours magistraux seront effectués par le formateur.

---

### Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :
  - Mettre en œuvre Microsoft 365 Copilot
  - Gérer l'accès sécurisé des utilisateurs dans Microsoft 365
  - Gérer les autorisations, les rôles et les groupes de rôles dans Microsoft 365
  - Déployer Microsoft 365 Apps pour l'entreprise
  - Mettre en œuvre Microsoft Purview Data Loss Prevention
  - Mettre en œuvre les labels de sensibilité
  - Gérer l'extensibilité de Microsoft 365 Copilot
- 

### Pré-requis:

Les participants doivent avoir une expérience fonctionnelle de base avec les services Microsoft 365 et une bonne compréhension des pratiques informatiques.

---

## Contenu:

### Mettre en œuvre Microsoft 365 Copilot

- Identifier les pré-requis pour Microsoft 365 Copilot.
- Mettre en œuvre SharePoint Advanced Management pour se préparer à Microsoft 365 Copilot.
- Préparer vos données pour les recherches dans Microsoft 365 Copilot.
- Attribuer vos licences Microsoft 365 Copilot.
- Identifier les fonctions de sécurité de Microsoft 365 qui contrôlent le partage des données dans Microsoft 365 Copilot.
- Expliquer comment les agents Copilot étendent Microsoft 365 Copilot.
- Favoriser l'adoption en créant un centre d'excellence Copilot.

### Gérer l'accès sécurisé des utilisateurs dans Microsoft 365

- Gérer les mots de passe des utilisateurs.
- Créer des politiques d'accès conditionnel.
- Activer les paramètres de sécurité par défaut.
- Décrire l'authentification pass-through.
- Activer l'authentification multifactorielle.
- Décrire la gestion des mots de passe en libre-service.
- Mettre en œuvre Microsoft Entra Smart Lockout.

### Gérer les autorisations, les rôles et les groupes de rôles dans Microsoft 365

- Comprendre comment les rôles sont utilisés dans l'écosystème Microsoft 365.
- Décrire le modèle de permission de contrôle d'accès basé sur les rôles Azure utilisé dans Microsoft 365.
- Identifier les tâches clés assignées aux rôles d'administration courants de Microsoft 365.
- Identifier les meilleures pratiques lors de la configuration des rôles d'administrateur.
- Déléguer des rôles d'administrateur à des partenaires.
- Mettre en œuvre des groupes de rôles dans Microsoft 365. Gérer les autorisations à l'aide d'unités administratives dans Microsoft Entra ID.
- Gérer les autorisations dans SharePoint pour éviter le partage excessif des données.
- Élever les privilèges d'accès aux centres d'administration en utilisant la gestion des identités privilégiées de Microsoft Entra ID (Privileged Identity Management).

### Déployer Microsoft 365 Apps for enterprise

- Décrire les fonctionnalités de Microsoft 365 Apps for enterprise.
- Planifier une stratégie de déploiement pour Microsoft 365 Apps for enterprise.
- Réaliser une installation de Microsoft 365 Apps for enterprise pilotée par l'utilisateur.
- Déployer Microsoft 365 Apps for enterprise avec Microsoft Endpoint Configuration Manager.
- Identifier les mécanismes de gestion des déploiements centralisés de Microsoft 365 Apps for enterprise.
- Déployer Microsoft 365 Apps pour l'entreprise avec Office Deployment Toolkit.
- Décrire comment gérer les mises à jour de Microsoft 365 Apps for enterprise.
- Déterminer quel canal de mise à jour et quelle méthode d'application s'appliquent à votre organisation.
- Ajouter Microsoft 365 Apps pour l'entreprise à Microsoft Intune.
- Déployer la ligne de base de sécurité de Microsoft 365 Apps pour l'entreprise.

### Mettre en œuvre Microsoft Purview Data Loss Prevention

- Créer un plan de mise en œuvre de la prévention des pertes de données.
- Mettre en œuvre la politique DLP par défaut de Microsoft 365.
- Créer une politique DLP personnalisée à partir d'un modèle DLP et à partir de zéro.
- Créer des notifications par courriel et des conseils de politique pour les utilisateurs lorsqu'une règle DLP s'applique.
- Créer des conseils de politique pour les utilisateurs lorsqu'une règle DLP s'applique.
- Configurer les notifications par courriel pour les politiques DLP

### Mettre en œuvre les labels de sensibilité

- Créez une stratégie de déploiement pour la mise en œuvre des labels de sensibilité qui satisfasse aux exigences de votre organisation.
- Activez les labels de sensibilité dans SharePoint Online et OneDrive afin qu'ils puissent utiliser des fichiers chiffrés.
- Créer et configurer les labels de sensibilité.
- Publier des étiquettes de sensibilité en créant une politique de label.
- Identifier les différences entre le retrait et la suppression des labels de sensibilité.

### Gérer l'extensibilité de Microsoft 365 Copilot

- Gérer les agents Copilot dans les applications intégrées.
- Créer une connexion entre une source de données et un connecteur Microsoft Graph.
- Surveiller les connecteurs Microsoft Graph de votre organisation.
- Gérer l'affichage du contenu des connecteurs Microsoft Graph dans Microsoft Copilot.

---

## Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

---

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

## Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

## Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](http://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](http://globalknowledge.fr/reglement)