

Améliorer la productivité des équipes avec les Use Cases Copilot pour Microsoft 365 (MS-4004)

Durée: 1 Jour Réf de cours: M-MS4004 Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

Résumé:

Ce cours d'une journée est composé de deux parties – “Getting started with Copilot for Microsoft 365” et “Empower your workforce with Copilot for Microsoft 365 Use Cases”.

La première partie du cours présente Copilot pour Microsoft 365, explique comment utiliser Copilot dans les différentes applications de Microsoft 365, explore les meilleures pratiques pour utiliser Copilot et construire des prompts efficaces, et examine comment compléter Copilot avec des plug-ins et des connecteurs graphiques.

Dans la deuxième partie de cette formation, les participants effectuent une série d'exercices pratiques impliquant sept cas d'utilisation - cadres, ventes, marketing, finances, informatique, ressources humaines et opérations. Ces exercices se concentrent sur l'utilisation de Copilot dans diverses applications Microsoft 365 (telles que Word, PowerPoint, Outlook, etc.) pour effectuer une série de tâches professionnelles courantes relatives à chaque cas d'utilisation.

Ce cours a été créé par Microsoft comme un cours « Bring Your Own Environment » (Apportez votre propre environnement), permettant aux participants d'utiliser leurs appareils et réglages personnels. Si un participant souhaite réaliser les exercices pratiques, il doit impérativement prévoir son environnement CoPilot personnel sur son ordinateur. Dans le cas contraire, des démonstrations et des cours magistraux seront effectués par le formateur.

Pour réaliser les exercices de cas d'utilisation de ce cours, chaque participant doit donc avoir accès à un abonnement Microsoft 365 (BYOS) dans lequel il est autorisé à utiliser Copilot pour Microsoft 365.

Chaque participant doit également disposer d'un compte Microsoft OneDrive, car Copilot a besoin de OneDrive pour effectuer les tâches de partage de fichiers utilisées dans les exercices des cas d'utilisation.

Mis à jour le 19 04 2024

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

Ce cours s'adresse aux professionnels qui souhaitent améliorer leurs compétences en matière de Copilot for Microsoft 365 afin de résoudre des scénarios de cas d'utilisation liés à l'entreprise.

Objectifs pédagogiques:

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Décrire les meilleures pratiques pour l'utilisation de Copilot pour Microsoft 365.
 - Décrire l'objectif et les fonctionnalités de Copilot pour Microsoft 365
 - Comprendre les connecteurs Microsoft Graph
 - Identifier les composants principaux et les caractéristiques clés de Copilot pour Microsoft 365
 - Donner aux employés les moyens d'interagir avec Copilot pour Microsoft 365 dans différents cas d'utilisation : Cadres - Ventes - Informatique - Marketing - Finance - RH - Opérations - Challenge

Pré-requis:

■ Il est recommandé de suivre le module gratuit de Microsoft Online Learning : [Get started with Copilot for Microsoft 365 - Training | Microsoft Learn](#)

Pour réaliser les exercices de cas d'utilisation de ce cours, chaque participant doit avoir accès à un abonnement Microsoft 365 (BYOS) dans lequel il est autorisé à utiliser Copilot pour Microsoft 365.

Chaque participant doit également disposer d'un compte Microsoft OneDrive, car Copilot a besoin de OneDrive pour effectuer les tâches de partage de fichiers utilisées dans les exercices des cas d'utilisation.

Contenu:

Introduction à Copilot pour Microsoft 365

- Décrire l'objectif et les fonctionnalités de Copilot pour Microsoft 365.
- Décrire les principes de fonctionnement de Copilot pour Microsoft 365.
- Identifier les composants essentiels de Copilot pour Microsoft 365.
- Expliquer l'engagement de Microsoft en faveur de pratiques responsables en matière d'intelligence artificielle.

Explorer les possibilités offertes par Copilot pour Microsoft 365

- Identifier et appliquer les fonctionnalités clés de Copilot for Microsoft 365 dans chaque application Microsoft 365 afin d'améliorer votre productivité et votre flux de travail.
- Comprendre comment Copilot pour Microsoft 365 s'intègre à Business Chat dans Teams pour fournir un hub centralisé pour toutes les informations liées au travail.
- Utiliser les capacités d'IA de Copilot pour Microsoft 365 pour transformer votre approche des tâches dans Microsoft 365, en les rendant plus intuitives et plus efficaces.

Optimiser et étendre Copilot pour Microsoft 365

- Décrire les meilleures pratiques d'utilisation de Copilot pour Microsoft 365.
- Comprendre comment solliciter efficacement Copilot pour Microsoft 365.
- Décrire les capacités des plug-ins au sein de Copilot pour Microsoft 365.
- Comprendre les connecteurs Microsoft Graph et comment ils peuvent être utilisés pour intégrer des données provenant de sources externes dans Copilot pour Microsoft 365.

Rendre vos équipes autonomes: Cas d'utilisation pour les cadres

- Utilisez Microsoft Copilot pour synthétiser vos e-mails et chats de la semaine passée concernant un sujet spécifique.
- Utilisez Copilot dans Teams pour générer une liste des points clés soulevés par les participants impliqués dans les chats et les e-mails concernant un sujet spécifique au cours des 30 derniers jours.
- Utilisez Copilot dans Word pour créer un discours que vous prévoyez de prononcer devant les actionnaires de votre entreprise en vous basant sur le compte de résultat annuel de votre société.
- Utilisez Copilot dans PowerPoint pour créer une présentation PowerPoint pour votre discours aux actionnaires de la société concernant votre compte de résultat annuel.

Rendre vos équipes autonomes : Cas d'utilisation pour les commerciaux

- Utilisez Copilot dans Loop pour créer et mettre à jour un rapport d'étude de marché pour un nouveau marché potentiel.
- Utilisez Copilot dans PowerPoint pour créer et personnaliser une présentation commerciale basée sur un rapport de tendances du marché pour un nouveau produit de boisson.
- Utilisez Microsoft Copilot pour résumer vos courriels, réunions et chats pour un projet spécifique au cours des 30 derniers jours, puis pour générer une liste d'actions et d'éléments d'action impliquant une personne ou un sujet spécifique.
- Utilisez Copilot dans Word pour comparer trois accords avec des fournisseurs, identifier les différences et recommander des actions.

: Rendre vos équipes autonomes : Cas d'utilisation IT

- Utilisez Microsoft Copilot pour résumer les informations contenues dans un document de spécification d'un produit de sécurité réseau et créer un plan de projet pour la mise en œuvre du produit.
- Utilisez Copilot dans PowerPoint pour créer et personnaliser une présentation commerciale basée sur le programme que vous avez créé pour le nouveau produit de sécurité réseau.
- Utilisez Copilot dans Word pour modifier un rapport d'implémentation technique pour un client qui prévoit d'installer votre nouveau produit de sécurité réseau.
- Utilisez Copilot dans Outlook pour rédiger un courriel qui présente les points forts du rapport d'implémentation technique que vous avez créé pour le client qui installe votre nouveau produit de sécurité réseau.

Rendre vos équipes autonomes : Cas d'utilisation Marketing

- Utilisez Microsoft Copilot pour analyser les tendances du marché des jouets aux États-Unis, fournir des prévisions de vente et identifier de nouvelles opportunités de vente.
- Utilisez Copilot dans Loop pour générer des idées de campagne marketing pour votre nouvelle ligne de produits de jouets d'extérieur.
- Utilisez Copilot in Word pour consolider trois rapports de marketing produit en un seul rapport d'analyse de marché, puis

Rendre vos équipes autonomes : Cas d'utilisation RH

- Utilisez Copilot dans Word pour créer une description de poste basée sur un document de responsabilités professionnelles des RH.
- Utilisez Microsoft Copilot pour analyser plusieurs CV pour un poste, créer un rapport comparant les forces et les faiblesses de chaque candidat et faire une recommandation finale.
- Utilisez Copilot dans Loop pour créer une série de questions d'entretien pour un nouveau poste.
- Utilisez Copilot in Word pour rédiger une lettre d'offre par courriel à un candidat pour un nouveau poste.

Rendre vos équipes autonomes : Cas d'utilisation Opérations

- Utilisez Copilot dans Whiteboard pour faire un brainstorming sur des idées de plan de projet pour l'installation d'un nouveau produit de sécurité réseau, puis catégoriser les idées.
- Utilisez Copilot dans Outlook pour localiser un fil de discussion, le résumer, puis générer une réponse.
- Utilisez Copilot dans Word pour trouver des informations sur le dépannage de l'équipement de production actuel et identifier comment réinitialiser le processeur.
- Utilisez Copilot dans Loop pour créer une série de questions pour une session de découverte du client avec la société de conseil qui installera un VPN dans votre réseau d'entreprise.

Rendre vos équipes autonomes : Cas d'utilisation Challenge

- Utilisez Copilot dans Loop, Word et Bing pour créer des questions d'entretien RH pour un nouveau rôle, puis comparez les résultats générés par chaque Copilot.
- Utilisez Copilot dans Word et Excel pour améliorer la présence marketing d'une entreprise sur les médias sociaux.
- Utilisez Copilot dans Whiteboard et Word pour créer des documents de planification de projet et visualiser les échéances, les étapes et les dépendances d'un projet.
- Utilisez Copilot dans Word pour créer un rapport de marketing et réfléchir à des idées de campagne de marketing, et Copilot dans PowerPoint pour créer une présentation de marketing.

effectuez d'autres personnalisations.

- Utilisez Copilot dans Excel pour analyser les tendances du marché saisies dans une feuille de calcul pour un nouveau produit de boisson.

Rendre vos équipes autonomes : Cas d'utilisation Finance

- Utilisez Copilot dans Outlook pour rédiger un e-mail à votre compagnie d'assurance demandant une réunion pour discuter des augmentations des primes d'assurance médicale de votre entreprise.
- Utilisez Copilot dans Excel pour analyser une feuille de calcul contenant des projections de revenus et d'engagements d'utilisateurs pour les campagnes de marketing du premier trimestre de votre entreprise, puis ajoutez de nouveaux calculs et graphiques pour visualiser les données.
- Utilisez Copilot dans Word pour créer un rapport de campagne marketing basé sur les résultats financiers des campagnes marketing du premier trimestre de votre entreprise.
- Utilisez Copilot in Word pour résumer les résultats des états financiers de votre entreprise pour les cinq dernières années, y compris les tendances, les modèles de croissance, l'analyse de la rentabilité et les sujets de préoccupation.

Méthodes pédagogiques :

Les participants réalisent un test d'évaluation des connaissances en amont et en aval de la formation pour valider les connaissances acquises pendant la formation. Un support de cours officiel sera remis aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement