

## Explore Microsoft 365 Copilot Chat (MS-4023)

Durée: 1 Jour    Réf de cours: M-MS4023    Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

### Résumé:

This course teaches learners how to get started with Microsoft 365 Copilot Chat, craft effective prompts, and use its AI-powered features to enhance productivity, streamline work, and collaborate securely in real-time.

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

### Public visé:

This course is designed for business users and anyone interested in learning the basics of Microsoft 365 Copilot Chat to enhance their daily work and productivity.

### Pré-requis:

- You should be familiar with accessing and using Microsoft 365.

### Contenu:

Module 1: Get started with Microsoft 365 Copilot Chat

- Understand Microsoft 365 Copilot Chat
- Access Microsoft 365 Copilot Chat
- Utilize Microsoft 365 Copilot Chat

Module 2: Write effective prompts to achieve optimal results

- Write an effective prompt
- Review prompting best practices
- Discover, share, and save prompts with Copilot Prompt Gallery

Module 3: Work smarter with Microsoft 365 Copilot Chat

- Enhance productivity and creativity with enterprise-ready AI Chat
- Format and collaborate on Copilot responses with Microsoft 365 Copilot Pages
- Simplify workflows and automate tasks with Agents in Copilot Chat
- Keep your data safe while using Copilot Chat
- Exercise - Plan a Client Summit with Microsoft 365 Copilot Chat

Module 4: Explore Copilot Chat Notebooks

- Why should I use Copilot Notebooks?
- Build your first Notebook
- Interact with your Notebook

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](http://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](http://globalknowledge.fr/reglement)