

## Gérer et déployer Microsoft Teams

Durée: 4 Jours    Réf de cours: M-MS700

### Résumé:

La formation gérer et déployer Microsoft Teams est conçue pour les personnes qui aspirent au rôle d'administrateur des équipes Microsoft 365. Les administrateurs Microsoft Teams configurent, déploient et gèrent les charges de travail Office 365 pour Microsoft Teams qui se concentrent sur une collaboration et une communication efficaces et effective dans un environnement d'entreprise. Ce cours couvre six éléments centraux : Présentation de Microsoft Teams, mise en œuvre de la gouvernance, de la sécurité et de la conformité pour Microsoft Teams, préparation de l'environnement pour un déploiement Microsoft Teams, déploiement et gestion d'équipes, gestion de la collaboration et gestion des communications dans Microsoft Teams. Les participants auront une vue d'ensemble de Microsoft Teams, y compris l'architecture Teams et les charges de travail Office 365 associées, ainsi qu'un aperçu de la sécurité et de la conformité dans Microsoft Teams.

Mise à jour : 12.08.2022

### Public visé:

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant se former à Microsoft Teams ou souhaitant passer la certification Microsoft Teams Administrator Associate.

### Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
  - Déployer et gérer Microsoft Teams
  - Identifier les différents chemins de collaboration dans Microsoft Teams
  - Décrire les techniques de gestion et de dépannage des communications dans Microsoft Teams
- Définir ce qu'est Microsoft Teams et comment les composants interagissent ensemble
- Mettre en oeuvre la Gouvernance, la Sécurité et la Conformité avec Microsoft Teams
- Préparer l'environnement pour le déploiement de Microsoft Teams

### Pré-requis:

Avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365 et des connaissances approfondies des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell.

### Test et certification

Ce cours prépare à la certification Microsoft Teams Administrator Associate.

## Contenu:

### Vue d'ensemble de Microsoft Teams

- Vue d'ensemble de Microsoft Teams
- Vue d'ensemble de la sécurité et de la conformité dans Microsoft Teams
- Vue d'ensemble de la gestion de Microsoft Teams

### Mettre en oeuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité de Microsoft Teams

- Mettre en oeuvre la gouvernance et la gestion du cycle de vie pour Microsoft Teams
- Mettre en oeuvre la sécurité pour Microsoft Teams
- Mettre en oeuvre la conformité pour Microsoft Teams

### Préparer l'environnement pour le déploiement de Microsoft Teams

- Mise à jour de Skype for Business vers Microsoft Teams
- Planifier et configurer les paramètres réseaux pour Microsoft Teams
- Déployer et gérer les endpoints Microsoft Teams

### Déployer et gérer les "teams"

- Créer et gérer les teams
- Gérer les abonnements
- Gérer l'accès pour les utilisateurs externes

### Gérer la collaboration dans Microsoft Teams

- Gérer les expériences de chat et de collaboration
- Gérer les paramètres pour les apps Teams

### Gérer la communication dans Microsoft Teams

- Gérer les événements en live et les expériences de réunions
- Gérer les numéros de téléphones
- Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams
- Dépanner l'audio, la vidéo et les problèmes client

## Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel Microsoft remis aux participants.

Pour profiter pleinement du support électronique dès le 1er jour, nous invitons les participants à se munir d'un PC ou d'une tablette, qu'ils pourront connecter en WiFi dans nos locaux de Rueil, Lyon ou Lille.

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.